

令和3年度 指定管理施設運営状況中間評価表

1. 施設の概要

施設の名称	むつ来さまい館、むつ下北観光物産館、むつ市イベント広場	
指定管理者	団体名	むつ商工会議所
	代表者	会頭 内田 大輔
	所在地	むつ市小川町2丁目11番4号
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）	
指定管理業務の概要	<p>(1) むつ来さまい館</p> <p>ア 産業の振興、中心市街地の活性化及び市民等の交流促進に関する事業。</p> <p>イ 地域振興に関する資料の収集、保管及び利用並びに情報の発信に関すること。</p> <p>ウ 館の施設提供に関すること。</p> <p>エ アからウまでに掲げるもののほか、館の設置目的を達成するために必要な業務。</p> <p>(2) むつ下北観光物産館</p> <p>ア 観光施設の案内、宿泊施設の紹介その他の観光情報の収集及び提供に関すること。</p> <p>イ 地場製品の展示並びに情報の収集及び提供を行うこと。</p> <p>ウ 電気自動車急速充電設備利用者の受付、案内及び設備周辺の除雪などに関する業務。</p> <p>エ その他観光、物産充実振興上必要な業務。</p> <p>(3) むつ市イベント広場</p> <p>ア 市民の文化活動、休憩、集会等の用に供すること。</p> <p>(4) 上記のほか、各施設に共通すること。</p> <p>ア 各施設の使用許可または使用の制限に関する業務。</p> <p>イ 各施設の使用に係る利用料金収受に関する業務。</p> <p>ウ 各施設の維持及び修繕に関する業務。</p> <p>エ その他、各施設の管理上必要な業務。</p>	

2. 収支の状況 ※消費税及び地方消費税を含んだ額を計上すること。自主事業分は含まないこと。

※原則として他会計からの繰入金及び他会計への繰出金は含まないこと。

※人件費には、経常の指定管理業務にかかる人件費のみを記載し、臨時的な日雇い雇用などの賃金を含まないこと。

単位：千円

区分	年間計画額①	上半期実績額②	増減(②-①)
収入合計(A)	70,868	33,741	△37,127
うち利用料金額	12,900	5,331	△7,569
うち指定管理料	55,300	27,650	△27,650
支出合計(B)	70,868	27,118	△43,750
うち人件費	28,845	13,253	△15,592
収支差(A-B)	0	6,623	6,623
市への納入金	0	0	0
計画額と比較した実績額の増減理由	施設利用料は前納のため、申込・支払い時期によりばらつきが生じます。 新型コロナウイルス感染症の影響により、8月28日から9月30日まで休館となり、予定されていた貸室のキャンセル、返金等がありました。		

3. 施設利用の状況

単位：人

	区 分	年間計画 ①	上半期実績 ②	増 減 (②-①)
利用者数	むつ来さまい館	70,000	19,179	△50,821
	むつ下北観光物産館	22,500	4,798	△17,702
	むつ市イベント広場	50,000	3,847	△46,153

利用者の声とその対応状況 ※利用者アンケートの実施 (☑・無)

- ・新型コロナウイルス感染症の影響もあり、昨年からのネット通信を用いての会議や講座を行う団体が増えています。回線の安定しないフリーWi-Fiではまかないきれないため対応策を検討しています。
- ・事前の会場準備サービスはお客様の好評をいただいております、可能な範囲で継続したいと考えています。

4. 自主事業の実施状況

単位：人、千円

事業名	利用者数	収 入	支 出
フリーマーケット (6、7月開催)	500	40	0
ふれあいフェスタ&ハンドメイドマルシェ	760	36	263
夏休み体験館	571	7	0
文化展 (1) 私も富野作品が好きだった～プラモ展	300	0	0
文化展 (2) 針金彫刻展示会～megaptera大きな翼～	400	0	0
文化展 (3) むつ盆栽会 盆栽展	100	0	0
文化展 (4) カラーワイヤー金魚ネブタ展	260	0	0
音楽活動支援事業	12	23	0
バス乗車券販売事業 (受託)	253	46	0
下北ジオパークガイドブック販売 (受託)	1	0	0

5. 個別項目評価 ※指定管理者と市の所管課が評価

評価基準 A (優 良)：計画された業務水準を大きく超える、独自の取組を実施するなど、特にめざましい成果をあげることが見込まれる。

B (適 正)：適正に指定管理業務を行っており、計画された業務水準を達成できることが見込まれる。

C (要改善)：指定管理業務の一部に課題があると認められ、改善の余地がある。

評 価 項 目	自己評価	市の評価
(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況		
①開館時間、休館日等を守り、施設利便性の確保に努めたか。	B	B
②施設の使用許可、使用料減免等が適正、円滑に行われたか。	B	B
③利用者に対する接客マナー等、職員の勤務態度は適正だったか。	B	B
④利用者の意見を聴取し、それらを反映する取組みを行ったか。	B	B
(2) 利用促進に関する取組み状況		
①施設利便性を高める努力を行い、効果が得られたか。	B	B
②潜在的な利用者等に営業広報活動を行い、利用アピールをしたか。	B	B
③自主事業を企画・実施し、効果が得られたか。	B	B
(3) 効率性の向上に関する取組み状況		
①施設管理経費を低減するための取組みを行い、効果があったか。	B	B
②収入増を図るための取組みを行い、効果があったか。	B	B

③職員の資質・能力向上を図る取組みがされたか。	B	B
(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況		
①施設の維持管理、運営に当たる人員配置は適正であったか。	B	B
②設備・備品の維持管理及び修繕が適切に行われたか。	B	B
③労働関係法令等を遵守し、適正な管理を行ったか。	B	B
④利用料金の収受及び施設管理経費の支出は適正であったか。	B	B
(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況		
①利用者が平等に利用できるよう施設利用情報提供に配慮したか。	B	B
②日常の事故防止等の安全対策は適切であったか。	B	B
③防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であったか。	B	B
④利用者の個人情報保護は徹底されていたか。	B	B

6. 指定管理者総合評価 ㊤自己評価をAとした項目の内容及びCとした項目についての改善策を記載すること。

<p>(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設特別清掃による休館や業者点検などは、時期や時間帯を考慮し、利用者に影響の少ないかたちで実施しました。 施設利用者向けにアンケートを設置し、意見・要望の聴取に努めました。 <p>(2) 利用促進に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設利用にあたって、利用者より会場レイアウトなどを聴取し、当館職員が事前に会場準備を行いました ホームページやSNSにて最新の情報を提供できるよう努めました。 <p>(3) 効率性の向上に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 多大な修繕については、所管課と協議のうえ計画的に見直しをはかり施設管理に努めました。 軽微な修繕については、職員で対応できるものは適宜行い、経費の削減に努めました。 <p>(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 机や椅子など備品の補修は適宜行い、利用者が快適に使用できるように努めました。 2階展示スペースなどの見回り（除菌清掃も兼ね）を一定時間毎に行い、破損や物品の紛失がないかどうか確認しました。 <p>(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者間の使用時間や使用備品の調整など、平等な利用ができるよう配慮に努めました。 利用者には備品や設備の使用方法などを説明し、必要であれば職員が対応するなど、適正・安全に使用いただけるように努めました。 災害時の対応について、連絡方法や各自の役割を確認し、職員の見えるところに掲示し、迅速に対応できるよう努めました。
--

7. 市の所管課総合評価 ㊤市の評価をCとした項目についての指導内容も記載すること。

<p>(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 特別清掃による休館や業者による保守点検などは、利用者に考慮して適切に実施しているものと評価します。 むつ来さまい館については、空調設備更新工事による貸室の利用制限で予約の無い日もあることから、施設利用者からアンケート等で意見・要望のあったネット通信環境の整備などで対応可能なものから順次実施してください。 <p>(2) 利用促進に関する取組み状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設職員による会場設営や撤去などの独自サービスは利用者から高い評価を得ております。

新型コロナウイルス感染症の影響によるイベントの開催自粛などがありますが、市内他施設の工事によって、新規利用者が増加していると伺っておりますので、新規で利用された方たちに今後も利用してもらえようサービスの向上に努めてください。

(3) 効率性の向上に関する取組み状況

- ・施設職員の資質・能力向上を図るためのセミナー等への参加については、新型コロナウイルス感染症によってオンラインでの開催が増えておりますので、積極的に参加するよう努めてください。

(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況

- ・定期的な見廻りや会場撤去時等の点検によって異常箇所の早期発見や修繕を行なっていることから、施設の維持管理及び修繕が適正に行われているものと評価します。
- ・むつ来さまい館の空調設備更新工事による貸室の利用制限で予約が入っていない日を活用して今一度設備等の点検を行い、異常箇所の早期発見及び修繕に努めてください。

(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況

- ・利用者への情報提供や個人情報保護、危機管理体制の構築については適切に取り組んでいるものと評価します。
- ・新型コロナウイルス感染症対策についても適切に取り組んでいるものと評価します。