

# 委任状

平成 年 月 日

むつ市長様

(委任する人)

住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ (印)

生年月日  年 月 日生 (法人は不要)

電話番号 \_\_\_\_\_

使用目的 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する一切の権限を委任します。

記

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日  年 月 日生

電話番号 \_\_\_\_\_

委任事項 (必要な項目に○をし、必要数も記入してください。)

固定資産税関係		市民税関係	
1 資産・評価額証明書	枚 _____	1 所得証明書(個人・世帯)	枚 _____
2 評価額通知書	通 _____	2 課税証明書(個人・世帯)	枚 _____
3 公課金証明書	枚 _____	3 所得課税証明書(個人・世帯)	枚 _____
4 所有者証明書	枚 _____	納 税 関 係	
5 写し (公図以外)	枚 _____		
6 閲覧 (公図以外)		1 納税証明書(個人・法人)	枚 _____

注 1 窓口では委任された方の本人確認を行いますので、確認できる書類をご持参ください。

2 この委任状は、委任する方が必ず自署してください。