

受付者		使用料の有無	有 無
確認	管理者		

届出者は、太線枠内に記入してください。

大曲コミュニティセンター使用届出書

むつ市長 様

届出者
団体名 _____
住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

下記のとおり、大曲コミュニティセンターを使用したいので届出します。

使用目的		人員	名
使用日時	平成 年 月 日 ()		
	時 分 から 時 分まで (時間)		
使用室名	集会室	和室	調理室
使用付属設備			

室 区 分	施設使用料	暖房設備使用料 (200円/1時間)	計
集会室(500円/1時間)			円
和 室(300円/1時間)			円
調理室(300円/1時間)			円
計	円	円	円

遵守事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 秩序を維持し、施設・設備等を損傷しません。 2 使用した設備(電気・ガス・水道・カギ)及び器具類は、現状に復旧し整頓します。 3 定められた場所以外で、喫煙及び火気の使用をしません。 4 風紀を乱す行為をしません。 5 使用をキャンセルする場合は、直ちに連絡します。 6 その他、管理者の指示に従います。
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

受付者		使用料の有無	有 無
確認	管理者		

届出者は、太線枠内に記入してください。

海老川コミュニティセンター使用届出書

むつ市長 様

届出者
団体名 _____
住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

下記のとおり、海老川コミュニティセンターを使用したいので届出します。

使用目的		人員	名
使用日時	平成 年 月 日 ()		
	時 分 から 時 分まで (時間)		
使用室名	集会室	和室	調理室
使用付属設備			

室 区 分	施設使用料	暖房設備使用料 (200円/1時間)	計
集会室(500円/1時間)			円
和 室(300円/1時間)			円
調理室(300円/1時間)			円
計	円	円	円

遵守事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 秩序を維持し、施設・設備等を損傷しません。 2 使用した設備(電気・ガス・水道・カギ)及び器具類は、現状に復旧し整頓します。 3 定められた場所以外で、喫煙及び火気の使用をしません。 4 風紀を乱す行為をしません。 5 使用をキャンセルする場合は、直ちに連絡します。 6 その他、管理者の指示に従います。
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

受付者		使用料の有無	有 無
確認	管理者		

届出者は、太線枠内に記入してください。

城ヶ沢地区集会所使用届出書

むつ市長 様

届出者
団体名 _____
住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

下記のとおり、城ヶ沢地区集会所を使用したいので届出します。

使用目的		人員	名
使用日時	平成 年 月 日 ()		
	時 分 から 時 分まで (時間)		
使用室名	集会室	学習室	保育室 休養室
使用付属設備			

室 区 分	施設使用料	暖房設備使用料 (200円/1時間)	計
集会室(500円/1時間)			円
学習室(300円/1時間)			円
保育室(300円/1時間)			円
休養室(300円/1時間)			円
計	円	円	円

遵守事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 秩序を維持し、施設・設備等を損傷しません。 2 使用した設備(電気・ガス・水道・カギ)及び器具類は、現状に復旧し整頓します。 3 定められた場所以外で、喫煙及び火気の使用をしません。 4 風紀を乱す行為をしません。 5 使用をキャンセルする場合は、直ちに連絡します。 6 その他、管理者の指示に従います。
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------