

戸籍関係の郵便交付申請書

むつ市長 様

下記の証明書を交付願います。

申請日 平成 年 月 日

本籍	むつ市	
筆頭者氏名	戸籍のはじめに書かれています	
申請の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 昭和改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明	
必要通数	<input type="checkbox"/> 全部事項証明・謄本（全員分） 通	
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明・抄本（一部） 通 必要な方の氏名（ ）	
使用目的 （具体的に）		
申請者	住所	〒 - 自宅 Tel () - (必須)昼間の連絡先 <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯 Tel () -
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
	筆頭者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(元) <input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 子供(続柄) <input type="checkbox"/> 孫(続柄) <input type="checkbox"/> 祖父母(続柄) <input type="checkbox"/> その他 () ※続柄の記入例 ・子供の場合 長男、長女 ・孫の場合 長男の二男とか ・祖父母の場合 本人の父の父とか

(注)・本人確認書類が必要になりますので免許証等の写しを添付してください。写真付が、なき場合は、健康保険証や預金通帳等の2種類の写し(氏名等が分かるように)を添付してください。

- 戸籍等の請求はプライバシーの侵害・基本的人権の侵害などを防ぐため、戸籍に記載されている人か、記載されている直系の親族に限ります。戸籍に記載されていない直系の親族については、筆頭者との関係のわかる戸籍等の写しを添付してください。
- 第三者については直系親族の委任状が必要です。(別戸籍を持つ兄弟も)
- 1通の手数料は、戸籍謄(抄)本450円、除籍及び改製原戸籍謄(抄)本750円、戸籍の附(除)票300円、身分証明300円、戸籍記載事項証明350円、除籍記載事項証明450円となっており、郵便局で定額小為替を購入し同封するか、現金書留でお願いします。おつりが発生した場合は、定額小為替か切手でお返しします。(手数料は切手、収入印紙は不可)

※住所氏名を記入した返信用封筒に、切手を貼り同封してください。

※返信用切手は重さ等により80円から、速達はそれに270円増となります。