

委任状

むつ市長 宛

この書面は、必ず委任者本人がすべて記入して下さい。裏面の「注意事項」を確認してください。

平成 年 月 日

1 代理人(頼まれる方)

| | | | | | | |
|--------------|------|------|-----|---|---|---|
| 氏名 (通称不可) | フリガナ | 生年月日 | 大・昭 | 年 | 月 | 日 |
| | | | 平 | | | |
| 住所 | | | | | | |

方書（アパート名等）もご記入下さい。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の届出、交付請求・申請及び受領に関する権限を委任します。

2 委任者(頼む方)

*法人の場合は裏面の注意事項を確認のうえ記入・押印して下さい。

| | | | | | | |
|--------------|------|------|-----|---|---|---|
| 氏名 (通称不可) | フリガナ | 生年月日 | 明・大 | 年 | 月 | 日 |
| | | | 昭・平 | | | |
| | (印) | 電話番号 | () | | | |
| 住所 | | | 世帯主 | | | |
| 必要な戸籍 の本籍 | | | 筆頭者 | | | |

3 委任すること(頼むこと)

I:住民異動届

転居 転入 転出 世帯変更 ※住民異動届の記入もお願いいたします。

II:住民票の写しの交付

| | | | | |
|---------------------------------|------|------|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 住民票 | 350円 | 全部 通 | 〈一部の時必要な方の氏名等〉 氏名： _____ | 追加記載事項 <input type="checkbox"/> 世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> 必要なし |
| <input type="checkbox"/> 除票 | 350円 | 一部 通 | | |
| <input type="checkbox"/> 記載事項証明 | 350円 | 全部 通 | 生年月日 年 月 日 | |
| | | 一部 通 | | |

III:戸籍の証明書の交付

| | | | | | |
|--------------------------------|------|------|--------------------------------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 戸籍 | 450円 | 全部 通 | <input type="checkbox"/> 戸籍附票 | 350円 | 全部 通 |
| | | 一部 通 | | | |
| <input type="checkbox"/> 除籍 | 750円 | 全部 通 | <input type="checkbox"/> 身分証明書 | 350円 | 通 |
| | | 一部 通 | | | |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 | 750円 | 謄本 通 | <input type="checkbox"/> その他 | | |
| | | 抄本 通 | | | |
| 一部・抄本の時必要な方の氏名 | | | | | |

IV:証明書の使い道

| |
|--|
| |
|--|

【注意事項】

- 1 別途、住民異動届けまたは証明書等交付請求・申請書を提出してください。
- 2 代理人（頼まれる方）はこの委任状とあわせて、ご自身の本人確認書類（運転免許証など）の提示が必要となります。
郵便請求の場合は、本人確認書類のコピーを提出してください。
- 3 マイナンバーおよび住民票コードは、提出や利用が制限されていることから、請求にあたっては、提出先に必要性等を十分確認のうえ提出してください。
なお、代理人（同一住所別世帯の方を含む）が請求する場合は、本人宛に「簡易書留」での郵送となります。
（※代理人へ直接交付することはできません。）
- 4 法人（会社等）が委任される場合は、代表者印（会社名および代表者が入っているもの）もしくは社印を押印してください。
- 5 代理人（頼まれる方）が法人（会社等）の場合は、特に次の点にご留意願います。
 - （1）証明書の交付請求・申請書には社印などの押印が必要です。
 - （2）権限確認書類（社員証、委任状、登記事項証明書など）の提出が必要です。
 - （3）請求する書類の種類や、どなたが窓口に来られるかなどにより必要となる書類が異なりますので詳しくはお問い合わせください。
- 6 記入漏れや内容に不備があるときは、手続きをお断りすることがありますのでご了承ください。