

# 委任状

令和 年 月 日

むつ市長様

(委任する人)

住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ ⑩

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生 (法人は不要)

電話番号 \_\_\_\_\_

使用目的 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する一切の権限を委任します。

記

(代理人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

電話番号 \_\_\_\_\_

委任事項 (必要な項目に○をし、必要数も記入してください。)

固定資産税関係	市民税関係
1 資産・評価額証明書 _____ 枚	1 所得証明書 _____ 枚
2 評価額通知書 _____ 通	2 課税証明書 _____ 枚
3 公課金証明書 _____ 枚	3 所得課税証明書 _____ 枚
4 所有者証明書 _____ 枚	4 非課税証明書 _____ 枚
5 閲覧(公函以外) _____ 冊	5 営業証明書 _____ 枚
6 写し(公函以外) _____ 枚	6 その他( ) _____ 枚
7 その他( ) _____ 枚	
	納税関係
	1 納税証明書(個人・法人) _____ 枚
	2 指名競争入札参加資格審査用 _____ 枚
	3 確定申告用納付確認書 _____ 枚
	4 その他( ) _____ 枚

注1 窓口では委任された方の本人確認を行いますので、確認できる書類をご持参ください。

2 この委任状は、委任する方が必ず自署してください。