

勤 務 証 明 書

氏 名	年 月 日生		
職 種			
採用年月日	年 月 日		
勤 務 形 態	常勤・非常勤・臨時・パート・派遣・その他（ ）		
前3ヶ月の 勤 務 日 数	月 日	月 日	月 日
勤 務 時 間	前 午 後	時 分から	前 午 後
	時 分まで	（週 時間）	
勤 務 時 間	前 午 後	時 分から	前 午 後
	時 分まで	（週 時間）	
定 休 日			
通 勤 時 間 （ 往 復 ）	約 時間 分		

上記のとおり証明する。

平成 年 月 日

事業所の所在地

事業所の名称

代表者氏名

電 話



- (注) 1 この証明書は、会社・事業所等に雇用されている方用です。
 2 勤務形態は、該当するものを○で囲んでください。
 3 勤務時間および定休日は、平常の状態を記入してください。

【申請者記入欄】

なかよし会

年／児童氏名