

下北地域公共交通マップ及び乗継時刻表作成業務仕様書

1. 業務の目的

全国的に少子化・高齢化が進行する中で、下北圏域においても、人口減少が進行するとともに、住民のライフスタイルの多様化や生活ニーズなどの変化がみられる。

そうした圏域を取り巻く変化に加えて、自動車等の普及、無償交通サービスの運行などの要因も相まって、鉄道や路線バス、フェリーなどの公共交通の利用者は年々減少傾向にあり、公共交通の維持及び利用促進が課題となっている。

このような状況の中、下北圏域の公共交通に関する案内マップ等は無く、住民アンケートでは、情報提供を求める声が寄せられている。

このことから、下北地域公共交通マップ及び乗継時刻表を作成し、圏域内全戸に配布し、利便性の向上と乗継の円滑化を図り、公共交通の利用促進に繋げるものである。

2. 業務名

下北地域公共交通マップ及び乗継時刻表作成業務

3. 業務委託期間

契約の日翌日から平成31年2月22日（金）までとする。

4. 業務の対象地域

むつ市、大間町、東通村、風間浦村、佐井村

5. 業務の内容

・公共交通マップの作成

(1) 公共交通マップの企画

- ・ 公共交通マップのデザイン、レイアウトを検討する。

(2) 公共交通マップの原稿作成

- ・ 公共交通の路線情報を収集・整理し、マップの原稿を作成する。
- ・ マップは、下北地域全体版とむつ市街地版をそれぞれ作成する。
- ・ 原稿作成時には、下北地域公共交通総合連携協議会等の意見や留意点を反映するとともに、交通事業者との協議を行い、助言やチェックを受ける。

(3) その他

- ・ 将来的な路線等の変更に対応できるよう、当マップを定期的に情報変更し印刷可能な仕組みを構築すること。
- ・ 当マップには、下北ジオパークに係る情報も盛り込むこと。

・乗継時刻表の作成

- (1) 乗継時刻表の企画
 - ・ 乗継時刻表のデザイン、レイアウトを検討する。
- (2) 乗継時刻表の原稿作成
 - ・ 公共交通の運行情報を収集・整理し、乗継時刻表の原稿を作成する。
 - ・ 原稿作成時には、下北地域公共交通総合連携協議会等の意見や留意点を反映するとともに、交通事業者との協議を行い、助言やチェックを受ける。
- (3) その他
 - ・ 将来的なダイヤ等の変更に対応できるよう、乗継時刻表を定期的に情報変更し印刷可能な仕組みを構築すること。
 - ・ 当時刻表には、下北ジオパークに係る情報も盛り込むこと。

6. 業務に必要な届出書類・成果品等

- (1) 業務着手時に次の書類を提出し、委託者の承認を得ること。
 - ・ 着手届及び技術者等届
 - ・ 業務計画書
- (2) 業務完成時に次の書類を提出し、委託者の完成検査を受けること。
 - ・ 完成届
 - ・ 成果品
- (3) 提出する成果品及び必要部数
 - ・ 報告書 2部、
 - ・ 電子媒体（イラストレーターなどで作成したものとPDF化したもの）DVD-R 1部
※印刷については発注者において別途印刷業者に依頼する。
- (4) 打合わせ協議
 - ・ 打合わせは、原則、むつ市役所で行う。
 - ・ 業務の進捗に合わせて、適宜打合せ・協議を行う。

7. その他

- ・ 成果品及び本業務で調査収集した資料等はすべて本協議会に帰属するものとする。
- ・ この仕様書に定めのない事項並びに仕様書について疑義が生じた場合は、別途協議のうえ、決定する。

8. 支払方法

業務完了後全額完了払いとする。なお、本業務は国庫補助金を主たる財源として
いるため、委託料の支払は国庫補助金の入金後となる。