

## 委任状

令和 年 月 日

(あて先) むつ市長

(委任者) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏名 (名称) \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏名 (名称) \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

### 【委任事項】

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売  
(売却区分番号：第\_\_\_\_\_号) に関する

- 1 公売財産の参加申込手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札 (買受の申込) に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限 (送付による受領を除く)
- 6 上記 1 から 5 に付帯する一切の権限

### ※注

- ①委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- ②委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ③委任者・受任者 (代理人) 双方の印鑑登録証明書を提出してください。