

履歷書

No.

写真を貼る位置

1. 縦36~40mm
横24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のり付け
4. 6ヶ月以内のもの

令和 年 月 日 現在					
ふりがな	性別				
氏名	男・女				
(R 8.4.1現在)					
昭和・平成	年	月	日生	満	才

ふりがな 現住所 □□□-□□□□	TEL (自宅) — — (方呼出)
ふりがな 連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) ※記入した場合、この連絡先が通知文書の送付先となります。 □□□-□□□□	TEL — — (方呼出)

年	月	学歴（中学校から卒業（見込み含む）順に記入してください。）	
		立	中学校卒業
		立	高等学校卒業

年	月	免許・資格

<p>■希望勤務地（複数選択可）</p> <p>むつ・川内・大畠・脇野沢</p> <p>■健康状態</p> <p>良好・普通・通院加療中 その他（既往症等：）</p> <p>■障がいの有無 有・無</p> <p>手帳 級（内容）</p> <p>■趣味・スポーツ</p>	<p>■志望の動機</p> <p>■パソコン操作</p> <p>①あまり触れることがない。 ②文字・数字の入力ができる。 ③仕事等でWordやExcelを普段から使用している。</p> <p>■使用できるアプリケーションソフト</p> <p><input type="radio"/>ワープロソフト () <input type="radio"/>表計算ソフト () <input type="radio"/>データベースソフト () <input type="radio"/>その他 ()</p>
--	---

次の質問について答えてください。	
ア 刑事事件について起訴、逮捕又は取調べを受けたことがありますか。	ある・ない
イ かつて懲戒免職又は解雇されたことがありますか。	ある・ない

■記入上の注意	1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入してください。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に記入してください。 3. 該当するものを○で囲んでください。
---------	---

《市役所使用欄》
