

むつ市では、契約事務の効率化のため、郵便または窓口持参による入札を実施することとしました。実施方法については次のとおりとなります。

1. 入札書等の提出方法（郵送または窓口持参いずれかの方法を選択してください）

	郵便	窓口持参
①内封筒	○	○
②外封筒	○	×
③入札書等提出票	×	○ (辞退届の場合は不要)
④提出先	指定郵便局への留め置きによる 一般書留郵便又は簡易書留郵便 (辞退届は普通郵便で契約検査課宛)	契約担当課窓口
⑤提出期限	原則開札日の前日（当該日が休日の場合はその前日）	

※入札書または辞退届を提出後の撤回はできません。
※入札の参加に要した全ての費用は、開札の結果、入札の中止等にかかわらず、入札参加者の負担となります。

① 内封筒について【郵便・窓口持参共通】

・入札書等は内封筒に入れ、封かんし、内封筒の表面に以下の内容を記載してください。

	工事	業務委託または物品調達
	入札書及び工事内訳書在中	入札書在中
(ア)	工事名	業務名または物品名
(イ)	工事場所	業務場所または納入場所
(ウ)	開札日	
(エ)	入札者の商号または名称	

朱書き

② 外封筒について【郵便のみ】

- 【外封筒への封入物】
- ・内封筒
 - ・担当者の氏名、連絡先を記載した用紙（名刺等）

- 【外封筒への記載事項】
- ・入札通知書に記載の案件名（工事名、業務名又は物品名）
 - ・「入札書在中」を朱書き
- ※入札者の商号又は名称が分かるようにしてください。

（裏面へ続く）

〒 035-8799

青森県むつ市中央一丁目8番1号
青森郵便局留め

むつ市新町8番10号
むつ郵便局留め

財務部 契約課 様

株式会社

〇〇〇〇〇工事 入札書在中

③ 入札書等提出票について【窓口持参のみ】

・入札書等提出票（別記様式）を添えて提出してください。受理後、必要事項を記入し、その写しを交付します。

④ 提出先について【郵便・窓口持参共通】

・郵便の場合は、指定郵便局への留め置きによる一般書留郵便または簡易書留郵便でご提出ください。（辞退届は普通郵便で契約課宛にお願いします）

⑤ 提出期限について【郵便・窓口持参共通】

原則開札日の前日（当該日が休日の場合はその前日）

※提出期限を過ぎて到達または持参した入札書等は受理しません。棄権したものとみなします。

工事につきましては、工事費内訳書の内容（数量や計算結果等）に誤りが無いか、提出前に十分ご確認ください

2. 入札書の開札等について

入札書の開札は、公告等により指定した場所において、入札立会人として当該入札事務に関係のない市の職員2人を立ち会わせて行います。

①落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるとき

日時及び場所を指定してくじ引きにより落札者を決定します。

※参集することが困難な場合は、市長が別に定める方法により落札者を決定します。

詳細については「同価の場合の抽選方法」をご覧ください。

②落札者が決定しなかったとき

公告等で定められた入札回数の範囲内で改めて期日を設定して入札を行います。