|  |
| --- |
| 記載のポイントと記入例 |

令和６年度むつ小川原地域・産業振興プロジェクト支援助成事業実施要望書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和５年１０月１日

　<注意>

|  |  |
| --- | --- |
|    | 過去５年以内にこの申請の団体及び関係者が暴力団等反社会的勢力に該当し、又は反社会的勢力と関係を有する。 |
| 当該事実の有無 | [ ] 　有 | [x] 　無 |  |
| 過去において法令等に違反する等の不正行為を行い、不正を行った年度の翌年度以降５年を経過していない。 |
| 当該事実の有無 | [ ] 　有 | [x] 　無 |  |

１．団体について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | 団体の性格 | 任意団体 |
| 団体名 | ○○○生産組合 |
| 前身団体名（ある場合） | ○○○の会 |
| 代表者の役職 | 理事長 |
| 代表者の氏名 | ○○○○ |
| 本部所在地　郵便番号 | 123-4567 |
|  | 本部所在地　住所 | 青森県○○市○○０－０－０ |
|  | 書類郵送先　郵便番号 | 123-4567 |
|  | 書類郵送先　住所 | 青森県○○市○○０－０－０ |
|  | 主担：担当者名 | ×××× |
|  | 主担：所属機関 | 株式会社○○ |
|  | 主担：連絡先郵便番号 | 123-4567 |
|  | 主担：連絡先住所 | 青森県○○市○○０－０－０ |
|  | 主担：電話番号 | 000-000-0000 |
|  | 主担：FAX番号 | 123-4568 |
|  | 主担：ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | aaaaaaaa@aaa |
|  | 副担：担当者名 | △△△△ |
|  | 副担：所属機関 | 株式会社○○、農業者 |
|  | 副担：連絡先郵便番号 | 123-4567 |
|  | 副担：連絡先住所 | 青森県○○市○○０－０－０ |
|  | 副担：電話番号 | 000-000-0000 |
|  | 副担：FAX番号 | 123-4568 |
|  | 副担：ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | aaaaaaaa@aaa |
|  | 設立年度（設立予定年月） | 平成２５年度 |
|  | 団体構成員の主な所属先や職業 | 株式会社○○、農家ほか※合計3つまで |
|  | 団体のHPやSNSのアドレス | http://www.jomon.ne.jp/~mozaidan/ |
|  | 団体の活動目的 | ※定款等に記載の目的※200字以内（目安） |
|  | 過去利用の有無（前身団体含む） | 有 |
|  | 過去利用事業名・年度 | ○○○○事業（平成２７年度）△△プロジェクト（令和元年度） |

２．要望事業について

（１）概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | 事業名 | ○○△△事業※60字以内 |
| 分野 | 1.農林 |
|  | 関係地域 | 全県 |
|  | 新規・継続 | 新規 |
|  | 助成開始年度 |  |
|  | 助成種目 | ④市場・販路開拓 |
|  | 事業費 | 　　　　　　　　　810,844　　 　　　　円 |
|  | 助成要望額 | 　　　　　　　　　648,000　　　　　 　円 |
|  | 応募事業の背景（これまでの取組・現状） | 青森県の○○農家の収入増のため、平成３０年度から○○の生産・販売を開始し、○○や△△と連携しながら、令和２年度には生産量○○・出荷額△△を達成した。　また、生産者を増やすための試みとして、○○を実施しており、生産者は当初よりも○人ほど増加している。※団体として、これまでにどのような取り組みをしてきたのか（取り組むこととなった経緯）についてお書きください（継続事業の場合は、助成事業での取り組みについても記載）。※400字以内（目安） |
|  | 応募事業の課題（助成事業が必要な理由） | ・生産に関して、生産者間での技術格差がある・安定かつ十分な供給体制がまだ不十分※上記のこれまでの取組等から明らかになった課題についてお書きください。※400字以内（目安） |
|  | 事業概要 | ○○の安定的な生産とブランド化を目的として、生産者の技術向上及びマニュアル作成のための先進地視察と、県内外へのPRを行う。※要望事業の概要を簡潔にお書きください（「～を目的に～を行う」のように）。※上記の「応募事業の課題」を解決するための取組としてください。※事業内容の詳細は「（２）事業内容詳細」に記載するため、ここでは簡潔に表してください。※200字以内（目安）　 |
|  | 事業実施年度の具体的な目標・成果 | ・生産量○○・出荷額△△（前年比◇％・□％）※事業実施による目標・成果として、地域の活性化や産業の育成・振興に関連する指標を設定してください※（２）事業内容詳細「具体的な数値目標」のうち、主要なものを入力してください。※100字以内（目安） |
|  | 事業の新規性（継続事業の場合は過年度との違い） | ・新たな農産物ブランド化に向けた取組※要望事業の新規性について、特色や新たなチャレンジ等のPRポイントを簡潔にお書きください。※地域の活性化や産業の振興に向けた新たなチャレンジかを判断するための項目です。※200字以内（目安） |
|  | 事業項目① | ①生産方法等マニュアル作成 |
|  | 事業項目② | ②ブランド化に向けたPR |

（２）事業内容詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 事業項目① | 生産方法等マニュアル作成 |
| 内容説明 | ※①いつ、②どこで、③誰を対象、④何を行う、⑤直営か否か、⑥連携先、等をお書きください。※事業項目内で複数の内容がある場合は、ア、イ、ウ、、、のように記載してください。ア　先進地視察①いつ　8月1日、2日②どこで　○○県○○市○○農場　※○○農場は、～～～（△△の先進地であり、□□のため選定など）③対象　○○組合：○○○○、△△△△（計２名）④何を行う　生産方法、技術普及の方法（マニュアル化）について視察⑤直営か否か　直営（JR、レンタカー使用）⑥連携先　○○農場の□□さん（代表）からは既に了解を得ている。イ　機材導入によるマニュアル作成①いつ　８月～１２月②どこで　貸し会議室④何を行う　１．機材導入による試験栽培の結果検討　　　　　　２．マニュアル作成に向けた打合せ（○回）　　　　　　３．マニュアル作成・印刷（○部）・配布⑤直営か否か　直営 |
| 具体的な数値目標 | ※現状／目標を数値で記載してください。・生産者の増加 □名（○名→△名）・生産者の技術格差を解消できるような、生産方法等についてのマニュアルを１冊作成 |
| 事業項目② | ブランド化に向けたPR |
| 内容説明 | ア　PR用資材作成①いつ　５月～７月④何を行う　売場（スーパー等）でのPR用のミニのぼり（○個）、売場POP（○個）の作成⑤直営か否か　○へ委託イ　売場でのPR活動①いつ　９月～１０月（計３回）②どこで　○○、△△、□□③対象　一般客④何を行う　売場でのPR活動とアンケート調査（調査結果は今後のPR活動方針の参考とする）。のぼり、POPのほか○○を使用してPR。⑤直営か否か　PR・アンケート調査は××へ委託。アンケートとりまとめは直営、組合員が行う。⑥連携先　実施場所（○○、△△、□□）からは了解済み。○○○からもブランド化に向けたアドバイス等を受け一緒に取り組んでいる。 |
| 具体的な数値目標 | ・店頭でのPR活動を３回実施、アンケートを○名から収集 |

（３）事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 |  |
| ５月 | ・PR用資材作成 |
| ６月 | ・PR用資材作成 |
| ７月 | ・PR用資材作成 |
| ８月 | ・先進地視察（１日・２日）・マニュアル作成の打合せ・機材導入試験栽培 |
| ９月 | ・マニュアル作成の打合せ・売場でのPR活動、アンケート調査 |
| １０月 | ・マニュアル作成の打合せ・アンケート調査取りまとめ |
| １１月 | ・マニュアル作成 |
| １２月 | ・マニュアル印刷配布 |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

（４）助成終了後の展望

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 目指す方向性 | ブランド化※商品化・起業化・全県展開・継続開催による定着など、助成終了後の方向性・今後の展開について簡潔に記載してください。※（４）助成終了後の展望は、事業の継続性・発展性を判断するための項目です。※60字以内（目安） |
| 今後の取組予定、目標 | ・生産者の増加（○名→△名（□年度））・技術格差解消（○年度）・県内での認知度向上（△年度）・ブランド化（◎年度）※助成終了後の取組予定や目標について具体的に記載してください。※目標は、目標達成予定の年度も記載してください。※300字以内（目安） |
| 継続体制 | ・組合員の増加による会費増・○○や△△と引き続き連携※組織・連携・事業収入等の今後についてお書きください。※200字以内（目安） |

３．その他

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の活動実績 | 平成○○年度　～～～令和△△年度　～～～※これまでの主な活動実績についてお書きください（団体を立ち上げたばかりで実績が無い場合は不要）。※200字以内（目安） |
| 要望事業と関連の高い自主事業（当該年度に実施予定がある場合） | ※令和5年11月～令和7年3月の期間に実施予定で、要望事業と関連の高い団体の自主事業についてお書きください。※200字以内（目安） |

４．事業費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業項目 | 事業費の額 | （助成金の配分額） | 備考 |
| ①生産方法等マニュアル作成 | 310,844円　 | （　188,000　円） |  |
| ②ブランド化に向けたPR | 　500,000円　 | （　460,000　円） |  |
| 合計 | 810,844円　 | （　648,000　円） |  |

５．財源の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 負担区分 | 金額 | 備考 |
| 財団助成金 | 648,000円 |  |
| その他補助金 | 円 | 補助金名、交付機関名を記入 |
| 事業収入 | 20,000円 | 有料試食○　×　＠□円 |
| 自己負担 | 122,844円 | 会費から |
| その他 | 20,000円 | パンフレット広告協賛○社　×　○円 |
| 合計 | 810,844円 |  |

６．積算書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目番号 | 費用の内容 | ハード | 委託 | 単価 | 数量 | 数量単位 | 税 | 金額 | 見積番号 |
| ① | ア.旅費（新幹線） |  |  | 50,000 | 2 | 人 |  | 100,000 | 1 |
| ① | ア.旅費（レンタカー） |  |  | 10,422 | 2 | 日 |  | 20,844 | 2 |
| ① | ア.宿泊費 |  |  | 13,000 | 2 | 人 |  | 26,000 | 3 |
| ① | イ.栽培用機材（○○○） | ○ |  | 100,000 | 1 | 個 | 1.1 | 110,000 | 4 |
| ① | イ.栽培用材料費 |  |  | 2,000 | 1 | 式 |  | 2,000 | 5 |
| ① | イ.会議室使用料 |  |  | 5,000 | 10 | 回 |  | 50,000 | 6 |
| ① | イ.コピー用紙 |  |  | 1,000 | 1 | 個 |  | 1,000 | 7 |
| ① | イ.消耗品 |  |  | 1,000 | 1 | 式 |  | 1,000 | 7 |
| ② | ア.デザイン委託 |  | ○ | 50,000 | 2 | 種類 |  | 100,000 | 8 |
| ② | ア.作成委託 |  | ○ | 50,000 | 2 | 種類 |  | 100,000 | 8 |
| ② | イ.PR用○○ |  |  | 40,000 | 3 | 回 | 1.1 | 132,000 | 9 |
| ② | イ.売場でのPR |  | ○ | 56,000 | 3 | 回 |  | 168,000 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　合計 | 810,844 |  |

＜添付資料＞　←　☑をお願いします

|  |
| --- |
|[x]  見積書（積算根拠資料）※定価表やネット販売等の画面コピー・過去実績等も可 |
|[x]  定款・規約等（役員・会員名簿含む） |
|[x]  団体の決算資料（直近１年分）※資産・負債、損益が分かるもの |
|[x]  事業等に関する参考資料（任意） |