

事業計画提案書

1. 提案者

申込者 (代表者)	
申込者 (構成員)	
申込者 (構成員)	

2. 対象財産 (募集要項 (別紙1) を参照して記入)

区分	<input type="checkbox"/> 建物及び土地 <input type="checkbox"/> 土地
財産名	No. 財産名
活用範囲	<input type="checkbox"/> 全体 <input type="checkbox"/> 一部 ()
活用方法	<input type="checkbox"/> 買受け <input type="checkbox"/> 借受け <input type="checkbox"/> その他 ()

3. 提案概要

事業名	
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (年間)
事業内容	
買受け又は借受け額	円 (※税抜き)
スケジュール	

4. 事業遂行体制

〈提案内容の実施体制・実施能力等について記載〉
〈同様の事業実績 <input type="checkbox"/> 有 (事業概要を記載) <input type="checkbox"/> 無〉

5. 資金計画

概算事業費 (事業開始に 要する費用)	円 (※税抜き)
	〈内訳〉
収 支 計 画	

6. 事業の実現性

〈関係法令等との関連について記載〉
〈提案事業のニーズ等について記載〉

7. 本市施策への貢献度

〈市が定める各種計画との関連について記載〉
〈市の財政効果について記載〉

8. 地域への貢献度

〈雇用予定及び市内事業者や地元産品の活用方法等について記載〉
〈地域活性化との関連について記載〉

9. その他特記事項

--

※ 別紙に記載することや事業内容がわかる資料を添付することも可能です。