

令和 7 年 度 む つ 市 職 員 採 用 試 験 案 内

【キャリアチャレンジ枠】

むつ市では、キャリアチャレンジ枠として、今までの社会人経験で培われた能力や専門知識・経験を活かし、採用後に即戦力として活躍できる方を募集します。

むつ市では、次のような人材を求めて、職員を募集します。

1. 目標の実現に市民とともに取り組む、協働できる職員
2. 市民の立場で市民サービスを提供し、業務の過程や結果に責任の持てる職員
3. コンプライアンス意識を持ち、公平・公正に業務を行うことができる職員
4. コスト意識を持ち、業務の目的や成果を考え、的確な判断や行動ができる職員
5. 明るい笑顔とあいさつで誠実で思いやりのある市民サービスを提供できる職員
6. 高い倫理観を遵守できる職員

～むつ市人材育成・確保基本方針より～

申 込 受 付 期 間	令和7年5月1日（木）から 令和7年5月23日（金）午後5時まで
一 次 試 験 期 間	令和7年5月30日（金）から 令和7年6月7日（土）まで
試 験 方 法	WEBテスト＜SPI3検査＞ ご自宅等のインターネット環境のあるパソコンでの受験 ※この他、一次試験ではエントリーシート等の書類審査も行います。
二 次 試 験 日	令和7年6月28日（土）
試 験 方 法	面接試験
試 験 会 場	むつ市役所本庁舎

1. 試験区分、職務内容、採用予定人員及び採用予定日

試験区分	職務内容	採用予定人数	採用予定日
行 政	一般行政事務	1名程度	令和8年4月1日

2. 受験資格

次の(1)と(2)に該当する方

(1) 経歴等

令和7年4月1日現在で、民間企業等(国や地方公共団体を含む。)における 正社（職）員としての勤務期間が5年以上ある方

※1 勤務期間は、6か月以上継続して就業していた期間が該当します。

※2 期間の計算は月単位で行い、月の途中で就職又は退職した場合は、その月は全て就業していたものとみなします。

※3 二次試験合格後に勤務期間を証明する書類を提出していただきます。5年以上の勤務期間が確認できない場合には、合格が取り消しとなります。

(2) 年齢等

昭和50年4月2日から平成2年4月1日までに生まれた方で、高等学校以上を卒業した方

日本語活字の出題及び口述による面接試験に対応できる方で、次の要件を必要とします。

※障害者手帳の交付を受けている方で、次のすべての要件を満たす方も受験できます。

- ① 自力により通勤でき、かつ介護者なしに職務の遂行が可能なこと。
(車いすを御利用される方はお問い合わせください。)
- ② 活字による出題に対応できること。
- ③ 口述による面接試験に対応できること。
- ④ 試験に用いるモニター画面の内容を読むことができること。
- ⑤ マウスやキーボードを用いた操作や入力ができること。
- ⑥ トラブルが発生した場合の意思表示が可能であること。

次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・日本国籍を有しない方
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・むつ市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3. 給 与

「初任給」は、職務経歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。
また、上位の職位に格付けされる場合があります。

例1) 大学卒業後すぐに就職し、職務経歴が8年の場合	246,000円程度
例2) 大学卒業後すぐに就職し、職務経歴が15年の場合	265,500円程度

「昇給」は原則として毎年1回行います。

このほか、6月と12月に「期末・勤勉手当」、11月から3月までは「寒冷地手当」が支給されるほか、支給条件に応じて「扶養手当」、「通勤手当」、「住居手当」等の各種手当が支給されます。

4. 勤務時間、休日及び休暇

「勤務時間」は基本的に午前8時30分から午後5時15分ですが、業務内容や私事都合により、“時差出勤”や“テレワーク”の活用が可能です。

毎週土・日曜日、祝日及び年末年始を「休日」としていますが、部署によっては多少異なる場合があります。

「年次有給休暇」は年間20日(4月採用の場合は、初年15日)で、繰越制度があります。

ほかに、夏季における休暇、結婚した場合の休暇、忌服のための休暇、出産した場合の休暇等の「特別休暇」や「育児休業制度」「介護休暇制度」等があります。

5. 受験申込方法

(1) 提出物

- ① 受験申込書 <お願い：メールアドレスは見やすく記載してください。>
- ② 受験票
- ③ 職務経歴書
- ④ エントリーシート
- ⑤ 返信用封筒 <長3封筒に110円切手を貼って、宛先を記入してください。>

※上記①から④までの書類は、ホームページからダウンロードする場合、様式に直接入力しても手書きでもどちらでも構いません。

(2) 申込方法

郵送または持参での受付とします。

※郵送の場合、(1)の①から⑤を折り曲げずに入れ、封筒に「受験申込」と朱書きし、郵送してください。

6. 申込受付期間

令和7年5月1日(木)から令和7年5月23日(金)までにお申込みください。

ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けませんので御了承ください。

受付時間は、午前8時30分から午後5時までです。

郵送の場合は、令和7年5月23日(金)午後5時までに当課担当へ到着したものが対象となり、期限後に届いたものは受け付けとなりませんので、御注意ください。

7. 受験申込書・受験票の入手方法

(1) ダウンロードする場合

むつ市ホームページ (<http://www.city.mutsu.lg.jp>) をご確認ください。

(2) 郵送で請求する場合

封筒の表に「職員採用試験案内請求（キャリアチャレンジ枠）」と朱書きし、返信用封筒（角2封筒に140円切手を貼って、宛先を明記）を同封し、総務課人事グループに請求してください。

(3) 配布場所で入手する場合

本庁舎、分庁舎、市立図書館及び中央公民館で配布します。

8. 受験票の交付

受験票は申込書受付後に交付します。

なお、受験票は申込みの受理後、随時郵送しますが、5月29日(木)までに届かない場合は、総務課人事グループまでお問い合わせください。

9. 試験の方法及び内容

試 験	試験種別	内 容
一次	① 書類審査	エントリーシート等による書類審査
	② SPI3検査	性格検査 + 基礎能力検査
二次	面接試験	むつ市役所本庁舎にて実施

一次試験②の“SPI3検査”に必要な受験者側のパソコンの動作環境（推奨）は、以下のとおりです。

【OS】	日本語版Windows 10, 11 / 日本語版MacOS 10.13以降
【ブラウザ】	Google Chrome / Microsoft Edge
【スペック】	CPU: 1GHz以上、メモリ: 4GB以上
【回 線】	上り/下りともに10Mbps 相当以上
【拡大設定】	ブラウザの拡大設定が100%以上となっていること

(1) スマートフォンによる受験はできません。

(2) 電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切責任を負いかねます。

(3) SPI3検査用URLとIDは、受験申込書に記載されたメールアドレスに送信します。

(パソコン用のメールアドレスに限ります。)

10. 試験日及び合否発表等

試験種別	試験日	合否発表の時期と方法
一次試験 (② SPI3)	5月30日(金) ～ 6月7日(土)	6月13日(金)頃にHPで発表・受験者全員に郵送で通知
二次試験	6月28日(土)	7月16日(水)頃にHPで発表・受験者全員に郵送で通知

11. 申込から合否発表まで

(1) 受験申込書、受験票、職歴経歴書、エントリーシートを持参又は郵送 申込期間：5月1日（木）～5月23日（金）午後5時00分まで
(2) 受験票の交付及び受験依頼メール送信 市から5月29日（木）までに受験票を交付するとともに、受験申込書に記載されたメールアドレスに受験依頼メールを送信いたします。受信されましたら、確認した旨返信してください。（パソコン用のメールアドレスに限ります。）
(3) WEBテスト 受験期間：5月30日（金）～6月7日（土） 受験方法：ご自宅等のインターネット環境のあるパソコンで“SPI3”を受験
(4) 一次試験合否発表及び二次試験のお知らせ 6月13日（金）頃にHPで発表・本人へ通知を郵送
(5) 二次試験 面接試験 試験日：6月28日（土） 試験会場：むつ市役所本庁舎
(6) 二次試験合否発表 7月16日（水）頃にHPで発表・本人へ通知を郵送

12. 最終合格から採用まで

この試験の最終合格者（二次試験合格者）は、「採用候補者名簿」に登載され、この名簿の有効期間は、原則として合格発表の日の翌日から起算して1年間です。

なお、最終合格者であっても、採用までに次の事項に該当することとなった場合、最終合格を取り消すことがあります。

- (1) 採用試験の受験資格を有しないことが明らかになった場合
（「資格取得見込」「卒業見込」で受験し、最終的に資格取得・卒業できなかった場合も含む。）
- (2) 採用試験の申込又は受験に関して、虚偽又は不正行為があったことが明らかになった場合
- (3) 心身の故障のため、職員としてその職務の遂行に支障があり、又はこれに耐えられないことが明らかになった場合
- (4) 職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合
- (5) 地方公務員法に定める「欠格条項」に該当することとなった場合
- (6) 採用に関するむつ市からの照会に応答しない場合

13. 試験結果の開示

開示請求できる方	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験受験者	得点及び順位	一次試験結果発表の日から1か月間	総務部総務課
二次試験受験者	順位	二次試験結果発表の日から1か月間	

- (1) 開示する時間は、土・日曜日・祝日を除く午前9時から午後5時までです。
- (2) 開示請求する際には、受験票又は運転免許証等の本人であることを証明できるものを御持参ください。電話、電子メール等での開示請求は、本人確認が困難なため御対応いたしかねます。
- (3) 代理人への開示は行いません。

○令和 6 年度職員採用試験の状況

昨年度申込のなかった枠は記載しておりません。

職種	一次試験		二次試験 合格者数 (最終合格者数)	倍率
	受験者数	合格者数		
上 級 行 政	3 4	1 6	1 1	3 . 1
保 健 師	4	4	4	－
上 級 土 木	1	1	1	－
上 級 建 築	1	1	1	－
初 級 行 政	2 8	1 7	1 1	2 . 5
初 級 建 築 設 備	1	1	1	－
初 級 建 築 電 気	1	1	0	－
障 が い 者 枠	1	0	0	－
キャリアチャレンジ枠	5	2	1	5 . 0
有 資 格 者 枠	2	2	2	－
合 計	7 8	4 5	3 2	2 . 4

※最終合格者数と実際の採用者数は異なります。

受 験 申 込 み ・ 問 い 合 わ せ 先

むつ市 総務部 総務課 人事グループ

〒035-8686 むつ市中央一丁目8番1号

TEL：0175-22-1111（内線 2115）

メ-ル：mt-soumu@city.mutsu.lg.jp