

様式1

令和7年度 指定管理施設運営状況中間評価表

1. 施設の概要

施設の名称	下北文化会館	
指定管理者	団体名	株式会社 東京堂
	代表者	代表取締役社長 内田 征吾
	所在地	むつ市金谷一丁目 9 番 25 号
指定期間	令和5年4月1日～令和8年3月31日 (3年間)	
指定管理業務の概要	<ul style="list-style-type: none"> 施設の使用許可に関すること 施設の利用料の徴収に関すること 施設の維持、管理及び修繕に関すること 施設の特性を活かした利用促進に関すること 指定管理企画事業の実施に関すること 青森大学むつキャンパスの運営等に関する協力 	

2. 収支の状況

※消費税及び地方消費税を含んだ額を計上すること。自主事業分は含まないこと。

※原則として他会計からの繰入金及び他会計への繰出金は含まないこと。

※人件費には、経常の指定管理業務にかかる人件費のみを記載し、臨時的な日雇い雇用などの賃金を含まないこと。

(単位:千円)

区分	年間計画額①	上半期実績額②	増減 (②-①)
収入合計 (A)	129,696	74,527	▲55,169
うち利用料金額	28,576	10,095	▲18,481
うち指定管理料	94,257	60,000	▲34,257
支出合計 (B)	129,696	61,850	▲67,846
うち人件費	25,067	16,265	▲8,802
收支差 (A-B)	0	12,677	12,677
市への納入金	0	0	0
計画額と比較した実績額の増減理由	※上半期終了時は記載不要		

3. 施設利用の状況

(単位:人)

利用者数	区分	年間計画①	上半期実績②	増減 (②-①)
	下北文化会館	146,210	97,888	▲48,322

利用者の声とその対応状況 ※利用者アンケートの実施 (有・無)

(意見) モニターが大きくて良かった

(回答) 今後もぜひご利用ください。

(意見) 立派な施設で驚いています。清掃も行き届いており気持ちよく利用できました。

(回答) 今後もぜひご利用ください。

(意見) 扉の鍵がかかりにくかった。

(回答) 鍵を交換した結果、空回りしなくなりました。お知らせいただきありがとうございます。

(意見) 利用前日の予約に対応してくださりありがとうございます。また利用します。

(回答) 今後もぜひご利用ください。

(意見) すごくきれいで使いやすかったです。

(回答) 今後もぜひご利用ください。

(意見) 毎年使わせていただいているが、部屋等きれいで空調設備もしっかりとしており快適です。

今後も利用したいので、よろしくお願ひいたします。

(回答) 今後もぜひご利用ください。

(意見) おかげさまで無事に終了することができました。ありがとうございました。

(回答) 今後もぜひご利用ください。

(意見) 毎年利用させていただいているが、マルチルームが明るくきれいで使いやすいです。

除菌・脱臭機もあり安心です。また利用したいと思います。

(回答) 今後もぜひご利用ください。

(意見) 不具合の時でもすぐ対応していただき助かっております。多々お世話になりましたが、ありがとうございました。

(回答) 今後もぜひご利用ください。

4. 自主事業の実施状況

(単位：人、千円)

事業名	利用者数	収入	支出
あそび塾 Vol.8 「多肉植物寄せ植え」	30	54	37
納涼イベント「ひと涼み」	6,000	384	51
あそび塾 Vol.9 「津軽塗」	59	228	196

5. 個別項目評価 ※指定管理者と市の所管課が評価

評価基準 A（優 良）：計画された業務水準を大きく超える、独自の取組を実施するなど、特にめざましい成果を上げるこ
とが見込まれる。

B（適 正）：適正に指定管理業務を行っており、計画された業務水準を達成できることが見込まれる。

C（要改善）：指定管理業務の一部に課題があると認められ改善の余地がある。

評価項目	自己評価	市の評価
(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況		
① 開館時間、休館日等を守り、施設利便性の確保に努めたか。	B	B
② 施設の使用許可、使用料減免等が適正、円滑に行われたか。	B	B
③ 利用者に対する接客マナー等、職員の勤務態度は適正だったか。	B	B
④ 利用者の意見を聴取し、それらを反映する取組みを行ったか。	B	B

(2) 利用促進に関する取組み状況		
① 施設利便性を高める努力を行い、効果が得られたか。	B	B
② 潜在的な利用者等に営業広報活動を行い、利用アピールをしたか。	B	B
③ 自主事業を企画・実施し、効果が得られたか。	B	B
(3) 効率性の向上に関する取組み状況		
① 施設管理経費を低減するための取組みを行い、効果があったか。	B	B
② 収入増を図るための取組みを行い、効果があったか。	B	B
③ 職員の資質・能力向上を図る取組みがされたか。	B	B
(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況		
① 施設の維持管理、運営に当たる人員配置は適正であったか。	B	B
② 設備・備品の維持管理及び修繕が適切に行われたか。	B	B
③ 労働関係法令等を遵守し、適正な管理を行ったか。	B	B
④ 利用料金の収受及び施設管理経費の支出は適正であったか。	B	B
(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況		
① 利用者が平等に利用できるよう施設利用情報提供に配慮したか。	B	B
② 日常の事故防止等の安全対策は適切であったか。	B	B
③ 防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であったか。	B	B
④ 利用者の個人情報保護は徹底されていたか。	B	B

6. 指定管理者総合評価 ④自己評価をAとした項目の内容及びCとした項目の改善策を記載すること。

令和7年度上半期における貸館運営状況につきまして、利用者数および利用料金収入は昨年度同時期比で増加傾向にあり、引き続き市民の皆様からの高い関心とご利用をいただいております。今後も利用者ニーズの多様化に対応し、地域に開かれた文化施設としての機能を一層充実させるべく、柔軟かつ積極的な運営に努めてまいります。一方で、当館は開館から40年を迎え、施設の老朽化が深刻な問題となっております。特に、大規模な空調設備の更新工事が難航したことにより、猛暑時に冷房機能が十分に稼働せず、利用者にご不便をおかけする事態が発生しました。この際には、担当課と密に連携を図りつつ、貸館の中止を回避し、扇風機の設置や冷茶の提供等の応急対応を講じることで、利用環境の維持に努めました。

今後も年々高まる市民の文化活動への需要に応えるため、下北文化会館を長期的かつ安定的にご利用いただけるよう、改修計画の策定と実施について、引き続きご支援・ご協力をお願い申し上げます。

7. 市の所管課総合評価 ④市の評価をCとした項目についての指導内容も記載すること。

施設の通常業務については、大きなトラブルもなく運営されていると認識しております。

施設の老朽化に伴う改修工事にてトラブルが発生した際には、適切に対応いただいた。今後も連携を図りながら施設の改修を進めていくので、引き続き、協力をお願いしたい。

自主事業に関しては、順調に実施され、施設の設置目的の達成のほか、地域の賑わいの創出にも繋がっていると認識しているので、今後も事故のないよう実施していただきたい。