様式１

令和８年度　指定管理施設運営状況中間評価表

１．施設の概要

施設の名称	下北文化会館	
指定管理者	団体名	株式会社　東京堂
	代表者	代表取締役社長　内田　征吾
	所在地	むつ市金谷一丁目９番25号
指定期間	令和８年４月１日　～　令和13年３月31日　（５年間）	
指定管理業務の概要	・施設の使用許可に関すること ・施設の利用料金徴収に関すること ・施設の維持、管理及び修繕に関すること ・施設の特性を活かした利用促進に関すること ・その他施設の設置目的を達成するために必要なこと ・企画事業の実施に関すること	

２．収支の状況

※消費税及び地方消費税を含んだ額を計上すること。自主事業分は含まないこと。

※原則として他会計からの繰入金及び他会計への繰出金は含まないこと。

※人件費には、経常の指定管理業務にかかる人件費のみを記載し、臨時的な日雇い雇用などの賃金を含まないこと。

（単位：千円）

区　　分	年間計画額①	上半期実績額②	増　減　（②－①）
収入合計（A）	154,231	99,274	▲54,957
うち利用料金額	24,200	10,673	▲13,527
うち指定管理料	123,050	80,000	▲43,050
支出合計（B）	154,231	67,096	▲87,135
うち人件費	33,805	17,382	▲16,423
収支差　（A－B）	0	32,178	32,178
市への納入金	0	0	0
計画額と比較した実績額の増減理由	※上半期終了時は記載不要		

３．施設利用の状況

（単位：人）

	区　　分	年間計画　①	上半期実績　②	増　減　（②－①）
利用者数	下北文化会館	176,300	49,651	▲126,649

利用者の声とその対応状況　※利用者アンケートの実施（有）無）

（意見）マルチルームにモニターが設置されていて良かった（音響がよい）
（回答）今後もぜひご利用ください。
（意見）裏口の階段にスロープを設置する事で、台車を遠回りして運ぶ手間も省けます。
駐車場側からはめ込み式（置き型）スロープなどあれば、取り外しも出来るので使いやすいと思います
（回答）貴重なご意見をありがとうございます。今後の参考に致します。
（意見）最近、鏡にたくさん手形がついておりまして・・時間がある時は拭いてからレッスンに入れるのですが、むつかつ後すぐですと汚いままレッスンを始めなくてはならなくて。
夏休みに入ってから汚れをひんぱんに感じています。
（回答）大変失礼いたしました。清掃員が不在になる時間帯の貸し出しについて直ちに見直しました。鏡用のタオルを新たに設置した他、貸館開始前の点検項目を増やし美化の強化に努めてまいります。
（意見）WEB 接続の問題もなく、日程変更の相談にもご丁寧に応じて頂き大変助かりました。
ありがとうございました。
（回答）今後もぜひご利用ください。

４．自主事業の実施状況

（単位：人、千円）

事　業　名	利 用 者 数	収　入	支　出
あそび塾 Vol.12 「お花見とやさしい日本酒」4/29	38	95	62
映画上映 「ドラえもん・ほどなく・教場」4/29	600	396	329
映画上映 「国宝・SAKAMOTODAYS・コナン」6/14	805	633	555
あそび塾 Vol.13 「こぎん刺しと南部鉄器風鈴」6/21	25	85	63
納涼イベント 「ひと涼み」7/20	5,538	511	110

５．個別項目評価　※指定管理者と市の所管課が評価

評価基準　A（優　良）：計画された業務水準を大きく超える、独自の取組を実施するなど、特にめざましい成果を上げることが見込まれる。

B（適　正）：適正に指定管理業務を行っており、計画された業務水準を達成できることが見込まれる。

C（要改善）：指定管理業務の一部に課題があると認められ改善の余地がある。

評　価　項　目	自己評価	市の評価
(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況		
① 開館時間、休館日等を守り、施設利便性の確保に努めたか。	B	B
② 施設の使用許可、使用料減免等が適正、円滑に行われたか。	B	B
③ 利用者に対する接客マナー等、職員の勤務態度は適正だったか。	B	B
④ 利用者の意見を聴取し、それらを反映する取組みを行ったか。	B	B
(2) 利用促進に関する取組み状況		
① 施設利便性を高める努力を行い、効果が得られたか。	B	B
② 潜在的な利用者等に営業広報活動を行い、利用アピールをしたか。	B	B
③ 自主事業を企画・実施し、効果が得られたか。	B	B
(3) 効率性の向上に関する取組み状況		
① 施設管理経費を低減するための取組みを行い、効果があったか。	B	B
② 収入増を図るための取組みを行い、効果があったか。	B	B
③ 職員の資質・能力向上を図る取組みがされたか。	B	B
(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況		
① 施設の維持管理、運営に当たる人員配置は適正であったか。	B	B
② 設備・備品の維持管理及び修繕が適切に行われたか。	B	B
③ 労働関係法令等を遵守し、適正な管理を行ったか。	B	B
④ 利用料金の収受及び施設管理経費の支出は適正であったか。	B	B
(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況		
① 利用者が平等に利用できるよう施設利用情報提供に配慮したか。	B	B
② 日常の事故防止等の安全対策は適切であったか。	B	B
③ 防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であったか。	B	B
④ 利用者の個人情報保護は徹底されていたか。	B	B

６．指定管理者総合評価

㊟自己評価をＡとした項目の内容及びＣとした項目の改善策を記載すること。

令和８年度上半期における当館の運営状況は、収支面では当初計画に沿って概ね順調に推移しているものの、利用者数においては課題が残る結果となりました。

徹底した予算管理と計画的な経費執行により、収入・支出ともに予定通りの進捗を維持しています。しかしながら、利用者数においては前年同期と比して顕著な減少を記録しました。

この主な要因は、従来当館で実施されていた市主催の健康診断が市役所へと会場変更されたことにあります。これにより、健診に伴うまとまった市民の来館数が消失し、全体の数字を大きく押し下げる結果となっていることを分析しております。

今後は、この健診会場変更による減少分を補うため、空いた日程やスペースを有効に活用し、新たな企画・自主事業や民間イベント・サークル活動の積極的な誘致を図ります。収支の安定を維持しつつ、より多くの市民の皆様に足を運んでいただけるよう、新規利用客の開拓と利便性の向上に努めてまいります。

７．市の所管課総合評価　㊟市の評価をＣとした項目についての指導内容も記載すること。

令和８年度の上半期の通常業務において、大きなトラブルもなく、適切に運営されていると認識している。特に令和８年４月に発生した風害に伴う風除室ドアガラス破損の際も、利用者の安全に配慮し、迅速な応急処置を実施していただいた。

自主事業に関しては、順調に実施され、施設の設置目的の達成のほか、地域の賑わいの創出にも繋がっていると認識しているので、今後も事故のないよう実施していただきたい。

施設の老朽化に伴う改修工事については、今後も連携を図りながら施設の改修を進めていくので、引き続き、協力をお願いしたい。