

様式第1号（第4条関係）

令和〇年 〇月〇〇日

申請書の提出日を記入してください。

(宛先) むつ市長

むつ市企業訪問応援助成金交付申請書（学生用）

企業訪問を実施し、むつ市企業訪問応援助成金の交付を助金等に関する規則第3条の規定により、下記のとおり申請

居住地の住所を記入してください。
※住民票上の住所ではありません。

記

1 申請者

現住所	青森県青森市〇〇1-2-3
氏名	むつ 花子
電話番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.×××.jp
専攻学部・学科名	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科
企業訪問を実施した事業所	〇〇株式会社
企業訪問を実施した期間	令和 5年 8月 22日から令和 5年 8月 26日まで 実働 5日

2 交付申請額 金 19,440 円（3⑥から転記してください）

3 交付申請額の積算

	交通費	宿泊費
① 実際にかかった交通費及び宿泊費の合計額 (経路は4、宿泊先は5に記載)	4,440円	30,000円
② 企業から交通費や宿泊費として支給を受けた額	0円	15,000円
③ ①-②	4,440円	15,000円
④ 助成金の上限額	4,440円	30,000円
⑤ 交付申請額 (③と④を比較して、低い方の金額)	4,440円	15,000円
⑥ 交付申請額合計 (⑤の交通費と宿泊費の合計)		19,440円

4 経路等

日付	公共交通機関の名称	出発地 (駅名など)	到着地 (駅名など)	金額 (円)
8月21日	青い森鉄道・JR	青森駅	下北駅	2,220
8月27日	JR・青い森鉄道	下北駅	青森駅	2,220
月 日				
月 日				

5 宿泊先

宿泊期間	宿泊施設名	宿泊施設所在地	金額 (円)
8月22日から 8月27日まで	〇〇ホテル	むつ市〇〇1-2-3	30,000
月 日から 月 日まで			

6 助成金振込先 (※申請者本人の口座を記載してください)

金融機関名	〇〇銀行						
支店名	〇〇支店				口座種別	普通・当座	
口座番号	1	2	3	4	5	6	7
口座名義	(フリガナ) ムツ ハナコ むつ 花子						

7 添付書類

交通費及び宿泊費を支払ったことを証明できる書類の原本又はコピー (※) を添付してください。

(添付書類の例)

- ・ 切符を購入した際の領収書 (宛名は本人のもの)、クレジットカードの明細 (本人のものとは判断できるもの)
- ・ 乗車前の (金額の印字がある) 切符のコピー
- ・ 降車時に駅で無効印を押した (金額の印字がある) 切符
- ・ その他、交通費及び宿泊費を支払ったことが証明できる書類

※切符の画像、モバイル Suica のスクリーンショット等でも可能