

特記仕様書

共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、踏み防止策（養生等）を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・OA機器等の設置については、別紙：OAシステム系統図を参考に配線・配置すること。
- ・設置するOA機器等については、使用者（発注者、主管する競技団体役員等）に操作方法等の説明を行うこと。
- ・本仕様書に記載のない物品に関して不明点等がある場合は発注者と協議を行うこと。

番号	品名	規格	特記事項
1	ユニットハウス	2.4m×7.2m 別紙：図面参照	<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく手続きを行い、各種申請に係る費用を含めること。 ・窓にはブラインドを設置すること。（入口ドア部窓除く） ・明細及び別紙図面を参照しエアコン工事を行うこと。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。
2	エアコン (冷媒配管工事含む)	5HP/3HP	<ul style="list-style-type: none"> ・設置場所は、発注者と協議の上で決めること。 ・運転に必要な電源を確保し、安全確保の為に分電盤も設置すること。 ・エアコン動作音が小さいものであること。
3	テント	天幕：ターボリン・白色（防炎） パイプ：シルバーメッキ仕上げ 補強：ウエイト補強	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・天幕はカビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。
4	横幕	ターボリン・白色（防炎）	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・必要に応じ幕を降ろせるよう細工を施すこと。 ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。
5	雨樋	防炎シート加工	<ul style="list-style-type: none"> ・複数のテントが隣接する場合、テント間に雨水が落ちないよう養生を施すこと。 また、雨水の排水先の処理を十分に考慮すること。
6	テントウエイト（重り）	1脚あたり60kg以上（鋳物等）	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・砂袋での代替は不可とする。
7	デコラテーブル	W1,800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れの無いものとする。 ・天板は木目または白色の会議机。（コンパネ不可）
8	パイプ椅子	アルミ製 W450mm×D450mm×H750mm×SH450mm	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・移動が簡易なアルミ製のものとする。錆、汚れ、破れ等がないものとする。
9	応接セット		<ul style="list-style-type: none"> ・机1台・1人掛け用椅子4脚。
10	ロッカー	W900×D500×H1,800mm程度 3人用	<ul style="list-style-type: none"> ・内部に棚等のない、きれいなものを用意すること。
11	整理棚	W900×D450×H1,800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・重量物も置く場合があるので、スチール製の物とする。 ・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。
12	ホワイトボード	板面W1800mm×H900mm 受け皿・脚・キャスター付き スタンド式	<ul style="list-style-type: none"> ・付属品として、黒・赤・青のマーカー各2本、イレーザー1個をつける。 ・破損等がなくきれいなものを用意すること。
13	ホワイトボード	板面W1800mm×H900mm 受け皿・脚・キャスター付き 壁掛け式	<ul style="list-style-type: none"> ・付属品として、黒・赤・青のマーカー各2本、イレーザー1個をつける。 ・破損等がなくきれいなものを用意すること。
14	レターケース	W550mm×D400mm×H900mm程度 5段/10段	<ul style="list-style-type: none"> ・A4サイズのトレイ式のものとする。
15	コードリール	コードの長さは30m以上	<ul style="list-style-type: none"> ・許容電流は22A以上とする。
16	無線機	IP型 イヤホン、ピンマイク 充電器 ベルトクリップ付キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> ・無線機の配備はレンタル用品と既存施設備品が混在しないようにテープ等で通し番号を表示しておくこと。 ・使用に際して、免許不要のものを用意すること。 ・事前に故障の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・充電済みの状態で引き渡し、1回の充電で8時間程度使用できること。 ・充電器は連結式とするか、無線機台数分のOAタップを用意すること。 ・約20時間利用可能な物を準備すること。 ・IP無線機は交互通信（単信方式）/同時通話（複信方式）可能な物を準備すること。

17	無線機 防水バック		・無線機に対応できるものを用意すること。
18	携帯電話	1か月保証付き スマートフォン 防水仕様	・きれいなものを用意すること。 ・機種、契約会社等は発注者と協議の上決めること。 ・競技運営上支障の無いものを準備すること。 ・通信料と通話料は受注者の負担とする。 ・対応するバッテリーを付随すること。
19	イヤホンマイク		・きれいなものを用意すること。
20	テーブルクロス		・きれいなものを用意すること。
21	表彰台	側面白 上部はパンチカーペット（赤）	・式典に使用するため、きれいなものを用意すること。
22	衝立パネル	W900×H1,800mm以上	・きれいなものを使用すること。
23	衝立パネル（ドア）	W900×H1,800mm以上	・きれいなものを使用すること。
24	三つ折り衝立パネル	W900×D35×H2100	・傷や汚れがないものとする。 ・大会期間中の移動もある為、取り外ししやすいもの。
25	電波時計	W400×D50×H250mm程度 卓上（デジタル）	・新品の電池を用意すること。
26	電気ポット	タンク容量は3L以上 湯沸し・保温機能付き	・きれいなものを用意すること。
27	冷蔵庫	W450×D550×H1000程度 容量120L/200L程度	・きれいなものを用意すること。 ・絶縁等不備が無いか事前に確認しておくこと。
28	湯茶セット		・急須1個に対して湯飲み、茶たぐは10個用意すること。 ・新品同等のものを準備すること。 ・衛生上滅菌加工されているもの。
29	丸盆		・きれいなものを用意すること。
30	ブルーシート	3600mm×5400mm 3600mm×3600mm 2700mm×5400mm	・厚さは0.2mm以上とする ・破損等がなくきれいなものを準備すること。
31	秤	200kg	・破損等がなくきれいなものを準備すること。 ・事前に動作確認を行うこと。
32	仮設フロート	別紙：図面参照	・幅2m×延長110m/幅2m×延長80m/幅2m×延長80mの仮設フロートを設置すること。 ・設置位置等については、別紙「仮設フロート図」及び会場配置図面を参照し、発注者と十分に協議の上設置すること。 ・設置にあたり、設置期間中の潮位を考慮し、船艇の係留スペースが最大となるよう設置位置の調整を行うこと。 ・事前に設置場所をよく確認し、最良の方法で施工すること。
33	ゴムマット	W1000×W2000 D15mm	・きれいなものを用意すること。 ・設置場所は図面参照。
34	鉄板敷き工事	W1500×W3000	・設置場所は図面参照。
35	防水メガホン	レインーメガホンタフ TS-624 同等品以上	・サイズはΦ200mm程度とすること。 ・防水仕様とすること。 ・音に不備が無いか確認しておくこと。
36	タブレット	防水 カメラ機能（静止画・録画）付	・競技上支障の無いものを準備すること。 ・アクアバックを台数分用意すること。 ・専用充電器を台数分用意すること。 ・デザリング機能で連携できること。 ・機種に関しては、会場の状況を確認し、最適なもの（防水仕様）を用意すること。 ・通信料は受注者の負担とする。 ・発注者が指定するアプリをインストール・設定し使用できる状態で納品すること。
37	双眼鏡		・水に濡れることを了承すること。 ・倍率は12倍×50mmとすること。
38	クーラーボックス	30/60L程度 明細の個数を参照	・水漏れ等無いよう、万全をきずこと。
39	プラスチックゴミ箱	プラスチック製/70L	・その場に適した容量なものを準備すること。 ・きれいなものを用意すること。

40	ごみ箱	アルミ製/70・90L	<ul style="list-style-type: none"> ・その場に適した容量なものを準備すること。 ・きれいなものを用意すること。
41	ハンガーラック	W600×D410×H1500	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。
42	ハンガー		<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。
43	台車	745×480×855mm以上 ブレーキ付き	<ul style="list-style-type: none"> ・荷重300kg程度、折りたたみ式。 ・破損等がないものを用意すること。
44	簡易ベッド	パイプ式	<ul style="list-style-type: none"> ・清潔なものを使用すること。 ・布団のずれ落ち防止用ベッドガード付。
45	寝具		<ul style="list-style-type: none"> ・枕、毛布、シーツ、布団を用意し、カバーも用意すること。 ・清潔なものを使用すること。
46	診察台		<ul style="list-style-type: none"> ・清潔なものを使用すること。
47	医療用洗面器	ステンレスタイプ	<ul style="list-style-type: none"> ・清潔なものを使用すること。
48	脱衣カゴ	500mm×350mm×200mm程度 プラスチック製	<ul style="list-style-type: none"> ・割れたものなど破損の無いものとする。
49	旗ポール		<ul style="list-style-type: none"> ・仕様については受注者と協議の上決定すること。
50	軽水洗トイレ	W850×D1,500×H2,500mm程度 男女兼用タイプ ペダル式軽水洗 便槽の容量370L以上 し尿汲取り業務を含む 給排水管理含む	<ul style="list-style-type: none"> ・きれい、清潔なものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと（倒壊が生じないように十分な補強をすること）。 ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・メンテナンスに必要な備品、消耗品等（トイレトーパー、ハンドソープ、汚物入れ用ゴミ袋以外）は準備すること。 ・男女の表示をすること（例：男性用3基、女性用3基）。 ・防臭対策を施すこと。 ・し尿汲取りの手配は受注者で行い、実績報告をすること（回数・量）。 <p>なお、これに要する費用は受注者の負担とする。</p>
51	手洗い器	W1,000×D600×H1,500mm程度 貯水容量100リットル以上 排水量200リットル以上	<ul style="list-style-type: none"> ・きれい、清潔なものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと（倒壊が生じないように十分な補強をすること）。 ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・給水タンクおよび汚水タンク付きであること。 ・給排水管理を含む。
52	目隠しパネル	W1,800×H2,000mm程度	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・トイレが外部及び会場内から見えないように施工すること。 ・風雨対策を施すこと。 ・男女トイレ境界も目隠しパネルを設置すること。
53	人工芝		<ul style="list-style-type: none"> ・簡易人工芝 WT-600（厚さ6mm以上） ・新品とする *同等品可 ・設置場所は会場配置図参照。施工については発注者と協議の上対応すること。 ・たるみ、隙間が出ないよう施工すること。 ・事前に設置場所をよく確認し、最良の方法で施工すること。 （基本的に、両面テープ貼りとするが風等で固定が困難な場合は発注者と協議の上ビス等を使用） ・設置期間中も適宜設置状況の確認をすること。また、設置の不備等を確認した場合は直ちに補修等を行うこと。 ・ボード、セール、人体等を傷つけないよう配慮すること。 ・撤去後の廃材処分等に係る費用は受注者にて負担すること。 ・人工芝の数量は、参加選手数が決定後、数量の変更を行う場合がある。
54	ボードラック	別紙参照	<ul style="list-style-type: none"> ・合計80艇分の仮設ラックを施工及び撤去すること ・仮設ラック数は参加選手数が決定後、数量の変更を行う場合がある。 ・設置位置は会場配置図参照。 ・施工については、発注者と協議の上対応すること。 ・設置、出し入れ等の際に、ボードを傷つけないよう、スチロール等で単管に養生を施すこと。 ・単管端部はキャップ、クランプはクランプカバーにて養生を施すこと。 ・ボードを乗せても耐えうる強度を保つこと。 ・レベルを水平を保つこと・強風対策など十分な安全対策を行うこと。 ・事前に設置場所をよく確認し、最良の方法で施工すること。 ・設置期間中も倒壊が生じないよう、適宜設置状況の確認をすること。また、設置の不備等を確認した場所は直ちに補修等を行うこと。

55	モニター	32インチ	<ul style="list-style-type: none"> ・HDMI入力端子を有すること。 ・配線は、動線を考慮し、踏み防止策（養生等）を講じること。 ・設置については、転落防止策（台への固定等）を講じること。 ・転倒防止策を実施すること。 ・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。
56	モニタースタンド		<ul style="list-style-type: none"> ・モニターに合うものを用意すること。
57	ノートパソコン	<p>グーグルドライブ設定</p> <p>最大消費電力： 75w</p> <p>本体： ノート型 液晶ディスプレイ14型以上</p> <p>メモリ： 2GB以上</p> <p>ハードディスク： 500GB</p> <p>記憶装置： DVD+RWドライブもしくはDVD/CDRWドライブ</p> <p>CPU：2GHz以上</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタ接続、LANの構築、インターネットの接続、必要なソフトのインストール、付属品の取り付け、調整等を行う。 ・コネクタ/ポート： シリアル×1 USB×3 アナログRGBモニタ×1 ヘッドフォン×1 スピーカ出力×1 ・OS： Microsoft Windows11以上 ・ソフト： Microsoft Office Professional 最新Ver ・付属品： マウス、マウスパッド、テンキー、LAN機材一式 ・バッテリー： 6セルリチウムイオンバッテリー ・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。 ・ソフト及びアプリケーションはライセンス取得済みであること。 ・Adobe Acrobat Reader をインストールしておくこと。 ・事前に不具合の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。 ・配線及びネットワーク設定（ネットワークドライブ（共有フォルダの設定を含む））を完了しておくこと。 ・設置後は動作確認を行うこと。 ・発注者の指示するLAN構築を行うこと。 ・SDHCカードの読取りが可能であること。 ・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと。ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること。
58	デスクトップパソコン	<p>ディスプレイ 23インチ以上 OS Windows11以上</p> <p>CPU Corei3以上 3GHz以上 メモリ 8GB以上</p> <p>ハードディスク： 500GB</p> <p>光学ドライブ CD-RW/DVD-ROM コネクタ USB2.0×3</p> <p>Microsoft Office Professional</p> <p>2016以上 インストール済マウス・テンキー付</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタ接続、LANの構築、インターネットの接続、必要なソフトのインストール、付属品の取り付け、調整等を行う。 ・コネクタ/ポート： シリアル×1 USB×3 アナログRGBモニタ×1 ヘッドフォン×1 スピーカ出力×1 ・OS： Microsoft Windows11以上 ・ソフト： Microsoft Office Professional 最新Ver ・付属品： マウス、マウスパッド、テンキー、LAN機材一式 ・バッテリー： 6セルリチウムイオンバッテリー ・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。 ・ソフト及びアプリケーションはライセンス取得済みであること。 ・Adobe Acrobat Reader をインストールしておくこと。 ・事前に不具合の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。 ・配線及びネットワーク設定（ネットワークドライブ（共有フォルダの設定を含む））を完了しておくこと。 ・設置後は動作確認を行うこと。 ・発注者の指示するLAN構築を行うこと。 ・SDHCカードの読取りが可能であること。 ・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと。ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること。
59	複合機	<p>カラーコピー・プリンター・FAX対応</p> <p>最大原稿サイズ A3</p> <p>複写サイズ A3～B5</p> <p>給紙方式 500枚×4段</p> <p>処理能力 30枚/分以上 (A4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・付属品： トナー（交換含む）、用紙トレイ3段以上。 ・付属機能：自動用紙送り、倍率設定、両面自動印刷、ソート機能。 ・カウンタ料は、受託料に含むものとする。 ・コピー上限枚数は、A4判で15,000枚とし、それを超えた場合は、別途、発注者と協議するものとする。 ・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。 ・耐水紙への印刷を可能であるもの。 ・接続機材、ケーブル等を用意すること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・床及び絨毯などを傷めないように移動・設置すること。

60	インクジェットプリンター	用紙サイズ： A 4, B 4, A 3対応 処理能力： 1分30秒/枚以上(A3写真カラー印刷時)	・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・付属品： プリンタケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット1段。 ・消耗品： インクカートリッジ(予備含む)。
61	レーザープリンター	印刷方式： カラーレーザー 用紙サイズ： A 4, B 4, A 3対応 処理能力： 1分30秒/枚以上(A3写真カラー印刷時)	・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・付属品： プリンタケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット1段。 ・消耗品： インクカートリッジ(予備含む)。
62	延長コード	長さ： 5m以上	・差込口は3口以上とすること。 ・絶縁の無いよう確認しておくこと。
63	足拭きマット	900×600mm程度	・きれいなものを用意すること。
64	ベビーベッド	W750mm程度 D1250mm程度 H1000mm程度	・きれいなものを用意すること。 ・素材は問わない。 ・移動が簡易なものとし、汚れ、破れ等がないもの。 ・マット付。
65	ベビーベット用布団	上記ベッド規格に見合うもの	・きれいなものを用意すること。
66	子供用シーツ・枕カバー	上記ベッド規格に見合うもの	・きれいなものを用意すること。
67	ホースシャワー	40m・バス付	・リール式のものとする。 ・アクアガン付とする。
68	水タンク	2000L以上貯水できるもの	・清潔なものを用意すること。 ・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。
69	給水加圧ポンプ		・破損等がないものを準備すること。 ・水を十分送り出す水圧を確保すること。
70	給排水工事		・各所既存管からの接続工事を行い、タンクに吸水を行う。 ・既存管からの接続が難しい場合は給水車などで給水を行い、水が足りない状態がないようにすること。 ・左記の設置を行うので必要なタンク数、圧送機など必要な機材を積算すること。 ・水道代は発注者で支払いを行う。 ・給水管の上を車両等の他の動線が横断可能なように養生すること
71	消化バケツ	ブリキ製	・きれいなものを用意すること。
72	消火器	ABC粉末消火器10型	・未使用の物を準備すること。
73	カラーコーン	色 赤系または青系	・きれいなものを用意すること。
74	コーンバー	L2,000mm 反射テープ付	・きれいなものを用意すること。
75	コーンライト		・破損等がないものを準備すること。
76	吸着マット		・吸水性があるものを用意すること。 ・破損等がないものを準備すること。
77	防火シート		・破損等がないものを準備すること。
78	漏洩対策備品		・完全に漏洩防止できるものを用意すること。
79	投光機	バルーン式(ディーゼルエンジン式) 1,000W	・燃料費は受注者が負担すること。 ・燃料の補充は受注者がおこなうこと。
80	インターネット回線	通信速度 上り260Mbps以上/下り200Mbps以上	・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。 ・競技運営に必要なネット中継やシステム使用に支障のない速度の回線とすること ・接続に必要なケーブル等は受注者が用意する事。 ・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダー設定等の諸手続きは受注者が代行すること。 ・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料金も受注者が支払うものとする。
81	LAN構築		・パソコン接続による配線工事とし、ケーブル等の配線や養生を含むものとする。
82	電気工事	必要な電気設備	・別紙電気設備図を参照 ・配線工事は資格取得業者で行うこと。 ・ケーブル等は動線に考慮し配線し配線養生をすること。 ・施工前に会場施設管理者と十分な協議を行い設置すること。 ・不測のトラブルが生じた場合は即時対応すること。 ・雨などによる漏電がおきないように雨対策を行うこと。

83	発電機	超低騒音タイプ 囲い設置 消火器含む	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙電気設備図参照 ・設置届は必要書類を準備し発注者押印の上で所轄消防署に提出すること。（消火器についても同様とする） ・建築物への隣接の場合、3m以上の離隔をとること。 ・本体への燃料補給を行うこと。補給に要する費用は受注者にて負担すること。 ・燃料補充時はエンジンを停止して給油をすること。 ・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。 ・設置場所は、発注者と協議の上で決めること。 ・安全上、配置後は周囲に安全策（フェンス等きれいなもの）を設置すること。
84	音響工事		<ul style="list-style-type: none"> ・別紙音響系統図参照 ・式典会場及び周りの観覧者に十分な音響を提供できるスピーカーを設置すること。 ・配線は、人の動線を考慮し、邪魔にならないように配慮すること。 ・音響設備は、発注者の指示に従い、設置・撤去すること。 ・施工前に会場施設管理者と十分な協議を行い設置すること。 ・既存施設に損傷を与えないよう、十分な養生を行うこと。 (養生に要する費用は受注者の負担とする。) ・音響設備の故障・破損など緊急時にも即時対応可能な体制をとること。 ・設置後、動作状況を確認しておくこと。 ・発注者の式典次第等に従い、音響に関する運営（操作）補助を行うこと。 ・音響設備のリハーサルを発注者の指示に従い、行うこと。 ・運営に必要な人員の配置を行うこと。但し、過度の人員を配置することなく、必要最小限の人員で競技会の円滑な運営が出来るように努めること。 ・大会期間中、関係機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できる専門知識を有する人員を配置すること。
85	映像機器		<ul style="list-style-type: none"> ・映像システム図、諸室指示書を参照すること。 ・オペレーターによるリモートを行うこと。 ・ケーブル等は動線に考慮すること。 ・操作を円滑に行える人数のオペレーターを設置すること。 ・大会期間中、関係機器の保守及びメンテナンスを行うこと。 ・協会等から指示があった場合は即座に対応すること。
86	既存備品移動、設置、復旧		<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の備品を発注者が指定する場所に設置すること。 ・撤去の際には、移動前の場所に元通りになおすこと。

◆注意事項

- (1) 工事期間が短期間かつ、作業時間に制限があるので、作業工程を含め発注者および会場施設管理者と事前に協議を行う
- (2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。
- (3) 設営・撤去等に当たっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。
- (4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。

その他、業務の遂行にあたり、不明な点がある場合は発注者と協議を行うこと。