

## 介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修支給事前申請書（受領委任払用）

フリガナ		保険者番号		0	2	2	0	8	7		
被保険者氏名	被保険者番号										
	個人番号										
生年月日	年 月 日	要介護度等	要支援	1	2	要介護	1	2	3	4	5
認定有効期限	年 月 日	～	年 月 日								
住所	〒										
	電話番号										
住宅の所有者	本人 ・ その他： 本人との関係（ ）										
住宅改修先住所	〒										
改修の内容・箇所及び規模	<input type="checkbox"/> 1. 手すりの取付け <input type="checkbox"/> 2. 段差の解消 <input type="checkbox"/> 3. 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は通路面の材料の変更 <input type="checkbox"/> 4. 引き戸等への扉の取替え <input type="checkbox"/> 5. 洋式便器等への便器の取替え <input type="checkbox"/> 6. 付帯工事		業者名								
			業者連絡先								
			着工予定日	年 月 日							
			完成予定日	年 月 日							
改修費用	円										
むつ市長様 前のとおり、関係書類を添えて居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給を申請します。 年 月 日 〒 申請者 所在地 （受領委任払事業所） 事業所名 事業所番号 代表者氏名 電話番号 上の事業所に居宅介護（予防）住宅改修費の請求及び受領を委任します。 被保険者氏名											

注意 ・ この申請書に添えて、介護支援専門員等が作成した住宅改修が必要な理由書、工事費見積書、住宅改修の予定の状態が確認できるもの（写真又は簡単な図面）を提出してください。  
 ・ 工事終了後、住宅改修に要した領収書、工事費内訳書、住宅改修の完成後の状態を確認できる書類を提出してください。  
 ・ 改修を行った住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、所有者の承諾書も併せて添付してください。

**【提出者情報】**

- 申請者（受領委任払事業所）  
 代理申請事業所

事業所の担当者	
---------	--

代理申請を行う事業所情報	事業所名称									
	事業所種別									
決定通知の受領予定者			電話連絡	受領方法						
申請者 提出者 その他（ ）			要 不要	本庁舎 分庁舎（川内 大畑 脇野沢） 郵送 BOX その他（ ）						

市記入欄										
添付書類	給付制限	支給資格	介護度等	有効期間	支給限度額	確認	備考			
理由書 写真 図面 見積書 同意書	有 ・ 無 給付割合 割	有 ・ 無		～						