

(3) 家庭の状況・保育時間 保育を希望する場合は※の項目も記入してください。

家庭の状況	☐ ひとり親家庭 死亡・離婚・未婚・失踪・離婚前提の別居・その他（ ） ☐ 在宅障がい児（ ） ☒ 上記以外		
1号認定の場合は※の項目の記入は必要ありません。			
※ 保育の利用 を必要とす る理由	続柄	必要とする理由	備考
		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ ）	
		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ ）	
※ 希 望 す る 利 用 時 間	利用曜日		利用時間
	曜日から 曜日まで	☐ 7時から18時まで（標準時間保育） ☐ 8時30分から16時30分まで（短時間保育）	

(注)

- 1 求職活動を事由とした入所の場合は短時間保育（8時間保育）となります。就労決定後に標準時間保育（11時間保育）を希望する場合は、別途申請をしてください。
- 2 保育時間については、児童保護者の就労状況等により市が決定します。標準時間保育を希望されても、就労時間等の内容から変更の必要性がないと判断された場合は、申請が却下される場合もありますのでご了承ください。

(4) 税情報等の提供に当たっての署名欄

市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む。）及び世帯情報を閲覧又は収集すること、並びに、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名

陸奥 大輔

記 入 は こ こ ま で

*施設記載欄（施設（事業者）を経由して市に提出する場合）

受付年月日	年 月 日
施設（事業者）名	
担当者氏名	（担当者）
連絡先	（連絡先） —
入所契約（内定）の有無	有（契約・内定（ 年 月 日契約（内定））） ・ 無
備考	

※記載内容を確認したうえで、保護者名を記入してください。押印は必要ありません。

*市記載欄

受付年月日	年 月 日	
認定の可否	認定者番号	認定区分等
可 ・ 否 （否とする理由） 年 月 日認定		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号 （ ☐ 標 ☐ 短）
支給（入所）の可否	支給（利用）期間	
可 ・ 否 （否とする理由） 〔 ☐ 施設型 ☐ 地域型 ☐ 特例施設型 ☐ 特例地域型 〕	年 月 日から 年 月 日まで	
入所施設（事業者）名		
〔 ☐ 認定こども園（ ☐ 連 ☐ 幼（ ☐ 幼 ☐ 保） ☐ 保（ ☐ 保 ☐ 幼） ☐ 地（ ☐ 幼 ☐ 保）） ☐ 幼稚園 ☐ 保育所 ☐ 地域型（ ☐ 小 ☐ 家 ☐ 居 ☐ 事） 〕		
備考		