

証明書交付申請書

むつ市公営企業管理者様

*太枠部分のみ記入してください。

		申 請 日		年	月	日
申 請 者 (窓口に来た方)	住 所					
	フリガナ				請 求 者 との関係	本人・妻・夫・子・父・母 代理人(委任状が必要)
	氏 名 ㊟					
	電話番号					
給水装置の所在地 使用者名 ☐ 申請者と同じ	所在地					
	フリガナ				水栓番号	
	使用者名					
必要な証明書	☐ 収納証明書 (年 月分～ 年 月分) 通					
	☐ 給水証明書 通					
使 用 目 的	☐ 税務署に提出 ☐ 市役所に提出 ☐ 金融機関等に提出 ☐ その他()					

局使用欄	
本人確認	運転免許証・住カード・旅券・身分証明書()保険証・年金手帳・預金通帳・診察券・キャッシュカード・クレジットカード・学生証・社員証 その他()
備 考	

年 月 日

上記交付申請に係る証明書を発行してよろしいか。

課 長	グループリーダー	課 員	担当者

委 任 状

むつ市公営企業管理者様

*この届書は、委任する人が必ず全て自署してください。

(委任者)

年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ ㊟

電話番号 _____

私は下記の者を代理人として定め、次の事項の権限を委任します。

委任事項(必要なものをチェックし、期間及び通数も記入してください。)

必要な証明書	☐ 収納証明書 (年 月分～ 年 月分) 通			
	☐ 給水証明書 通			

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

*窓口では代理人の「本人確認」をしますので、「本人確認書類」をお持ちください。