

# 異動届出書の記入方法

異動のあった翌月の10日までに提出してください。

※記入例は未徴収税額を一括徴収する場合です。

## 令和 年度 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

令和 年 月 日	提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所) 〒 000-0000 青森県むつ市中央二丁目〇番〇号	特別徴収義務者 指定番号 △△△△△△△
むつ市長 宛		フリガナ 名称 (氏名) 株式会社 〇〇〇	法人番号 〇〇〇〇〇〇〇〇	所属 総務 課 (係)
				氏名 陸奥 花子
				電話番号 0000-00-0000

1.一括徴収・・・残りの住民税を給与から全額徴収して納付  
2.特別徴収継続・・・転勤により別の事業所で特別徴収を継続  
3.普通徴収・・・納税義務者自身で納付

給与所得者	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法	1月1日から退職時までの給与支払額
個人番号 宛名番号 フリガナ 氏名 給与の支払を受けなくなった後の住所	120,000 円	6 月分から 12 月分まで 70,000 円	50,000 円	令和〇年 〇月〇日	1.退職 2.転勤 3.休職 4.長期欠勤 5.死亡 6.その他	1.一括徴収 (→Iも記入) 2.特別徴収継続 (→IIも記入) 3.普通徴収	〇〇〇〇〇〇 円 控除社会 保険料額 〇〇〇〇〇〇 円

法人番号(個人事業主の場合は個人番号)を記載してください。

給与所得者の個人番号

特別徴収税額の通知書に記載の宛名番号

特別徴収税額の通知書に記載の指定番号

### I. 給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合には、次の欄にも記入してください。

一括徴収の理由	徴収予定		
	徴収予定月日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)
1. 異動が12月31日までで申出があったため	1 月 15 日	50,000 円	50,000 円
2. 異動が1月1日以降であったため	月 日	円	
退職する方の確認印	一括徴収した税額は、1 月分で納入。 ( 2 月 10 日 納期限分)		

退職が1月1日以降の方については、本人からの申し出がない場合でも一括徴収をお願いします。

納期限日も必ず記入してください。

※市記入欄	現年度処理	新年度処理

通知書の年税額及び月割額をもとに計算して、徴収済額と未徴収額を記入してください。

### II. 転勤等による特別徴収継続の場合には、次の欄にも記入してください。

#### 転勤等による特別徴収届出書

新勤務先へは 月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収・納付 するよう連絡済み。	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所) 〒 ( ) フリガナ 名称 (氏名) 法人番号	特別徴収義務者 指定番号	担当者	所属 課 (係)	氏名	電話番号
--------------------------------------------------------	--------------------	----------------------------------------------------	-----------------	-----	-------------	----	------

特別徴収継続先の情報を記入してください。