

令和 年度 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

令和 年 月 日 提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒		特別徴収義務者 指定番号	年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度
				担当者	所属	課 (係)
					氏名	
					電話番号	
		フリガナ 名称 (氏名)				
		法人番号				

給与所得者			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の 未徴収税額 の徴収方法
個人番号	宛名番号	生年 月日						
フリガナ				月分から	月分から		1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他	1. 一括徴収 (→ I も記入) 2. 特別徴収継続 (→ II も記入) 3. 普通徴収
氏名				月分まで	月分まで			
給与の支払を受けなくなった後の住所			円	円	円			

1. 一括徴収の場合

一括徴収の理由	徴収予定		
1. 異動が12月31日までに申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)
	月 日	円	円
2. 異動が1月1日以降であったため	月 日	円	
退職する方の 確認印	一括徴収した税額は、_____月分で納入。 (_____月_____日 納期限分)		

※ 市 記 入 欄		現年度処理	新年度処理

2. 転勤等による特別徴収継続の場合

新勤務先へは、月割額 _____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収・納付するよう連絡済み。	新しい 勤務先 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒	特別徴収義務者 指定番号	
受給者番号		フリガナ	担当者	所属	課 (係)
		名称 (氏名)		氏名	
		法人番号		電話番号	
納入書の要否 (新規の場合のみ記入)	1. 必要 2. 不要				