

委任状

令和 年 月 日

むつ市長 様

(委任する人) ※証明を受ける方

住所(所在地) _____

氏名(名称) _____

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日 (法人は不要)

電話番号 _____

使用目的 _____

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する一切の権限を委任します。

記

(代理人) ※窓口に来る方・手続きをする方

住所 _____

氏名 _____

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号 _____

委任事項 (必要な項目に○をし、必要数も記入してください。)

固定資産税関係	市民税関係	
1 資産・評価証明書 _____ 枚	1 所得証明書 _____ 通	
2 評価通知書 _____ 通	2 所得課税証明書 _____ 通	
3 公課証明書 _____ 枚	3 営業証明書 _____ 通	
4 所有者証明書 _____ 枚	4 その他() _____ 通	
5 住宅用家屋証明書 _____ 枚	納税関係	
6 名寄帳 _____ 枚	1 納税証明書(個人・法人) _____ 枚	
7 閲覧(公図以外) _____ 冊	2 完納証明書(一般・公益法人・酒税) _____ 枚	
8 写し(公図以外) _____ 枚	3 確定申告用納付確認書 _____ 枚	
9 その他() _____ 枚		

注1 窓口では委任された方の本人確認を行いますので、確認できる書類をご持参ください。

2 この委任状は、委任する方が必ず自署してください。