

委任状

令和 年 月 日

むつ市長 様

(委任する人) ※証明を受ける方

住所(所在地) _____

氏名(名称) _____

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日 (法人は不要)

電話番号 _____

使用目的 _____

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する一切の権限を委任します。

記

(代理人) ※窓口に来る方・手続きをする方

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号 _____

委任事項 (必要な項目に○をし、必要数も記入してください。)

固定資産税関係		市 民 税 関 係	
1 資 産 ・ 評 価 証 明 書	_____枚	1 所 得 証 明 書	_____通
2 評 価 通 知 書	_____通	2 所 得 課 税 証 明 書	_____通
3 公 課 証 明 書	_____枚	3 営 業 証 明 書	_____通
4 所 有 者 証 明 書	_____枚	4 その他()	_____通
5 住 宅 用 家 屋 証 明 書	_____枚	納 税 関 係	
6 名 寄 帳	_____枚	1 納税証明書(個人・法人)	_____枚
7 閲 覧 (公 図 以 外)	_____冊	2 完納証明書(一般・公益法人・酒税)	
8 写 し (公 図 以 外)	_____枚		_____枚
9 その他()	_____枚	3 確定申告用納付確認書	_____枚

注1 窓口では委任された方の本人確認を行いますので、確認できる書類をご持参ください。

2 この委任状は、委任する方が必ず自署してください。