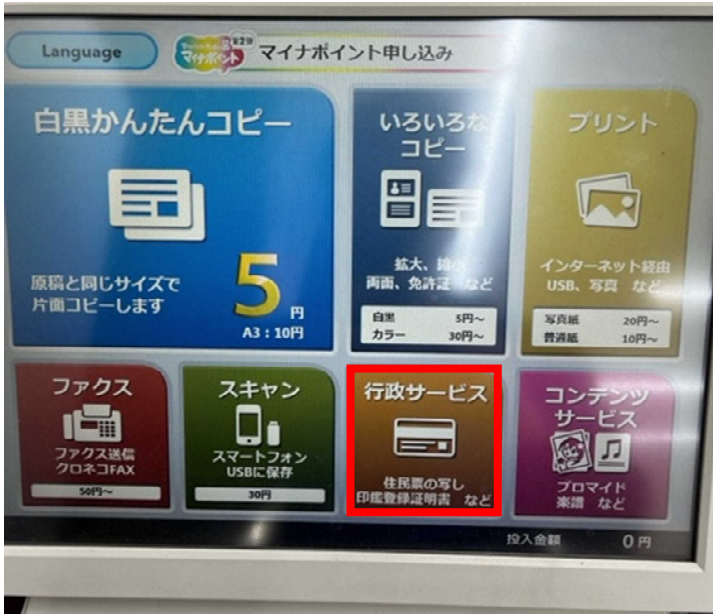


コンビニエンスストア等での税証明交付のやり方

NO. 1

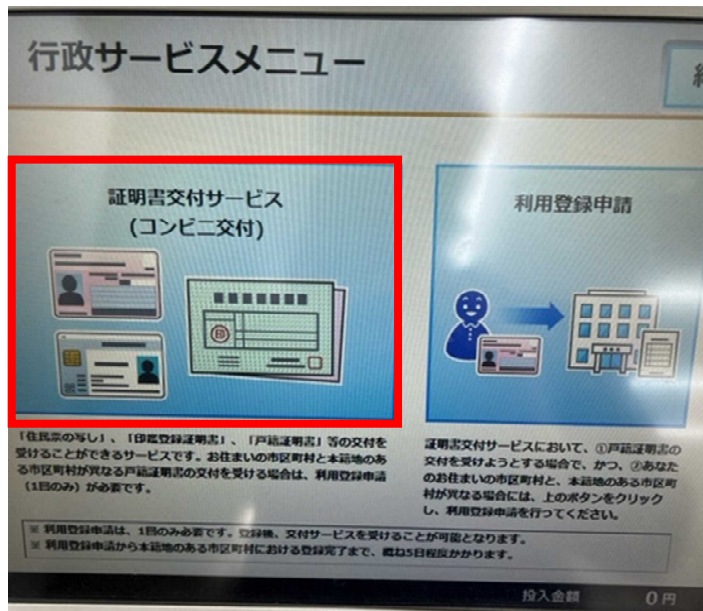
1

トップ画面から行政サービスをタッチする。



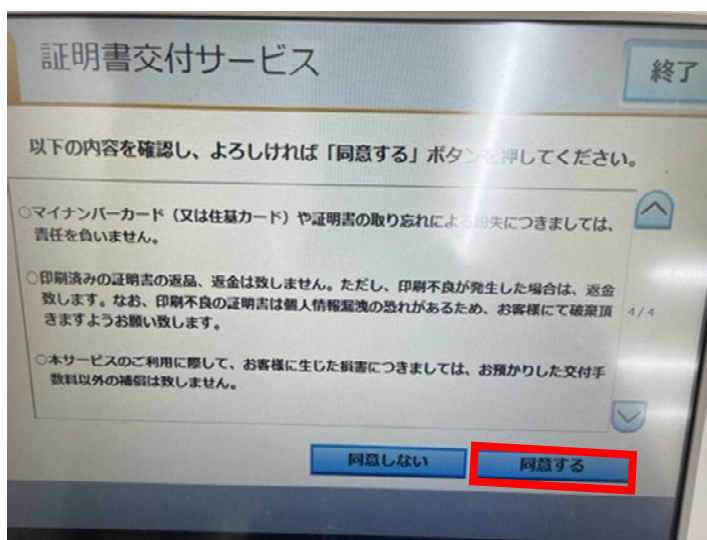
2

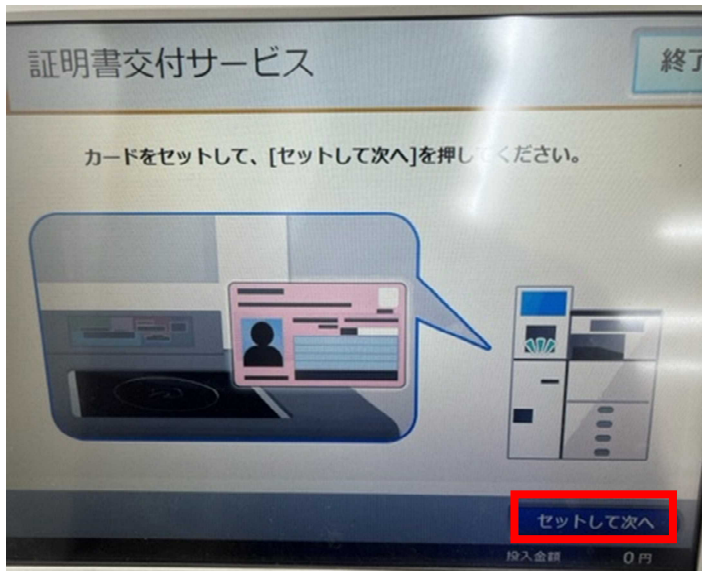
証明書サービス（コンビニ交付）をタッチする。



3

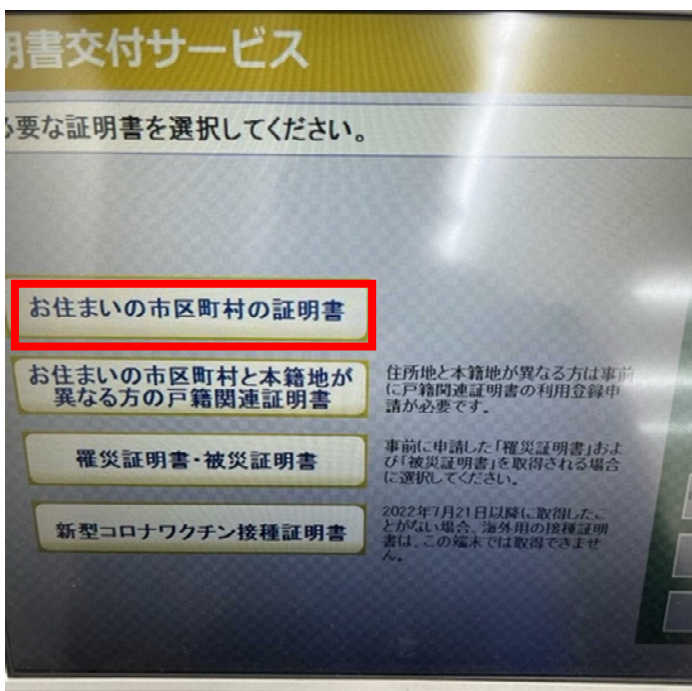
内容を確認して同意するをタッチする。





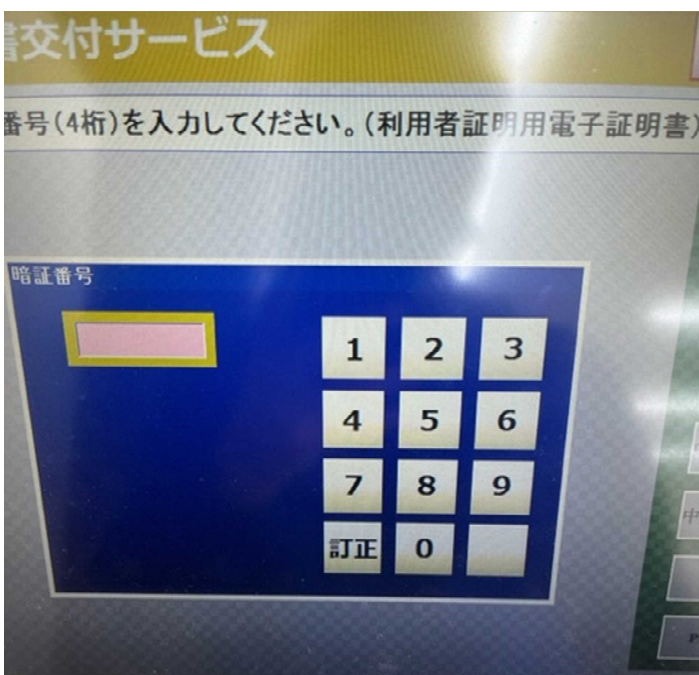
4

マイナンバーカードをセットして次へをタッチする。



5

お住まいの市区町村の証明書をタッチする。



6

マイナンバーカード取得時に設定した暗証番号4ケタを入力する。

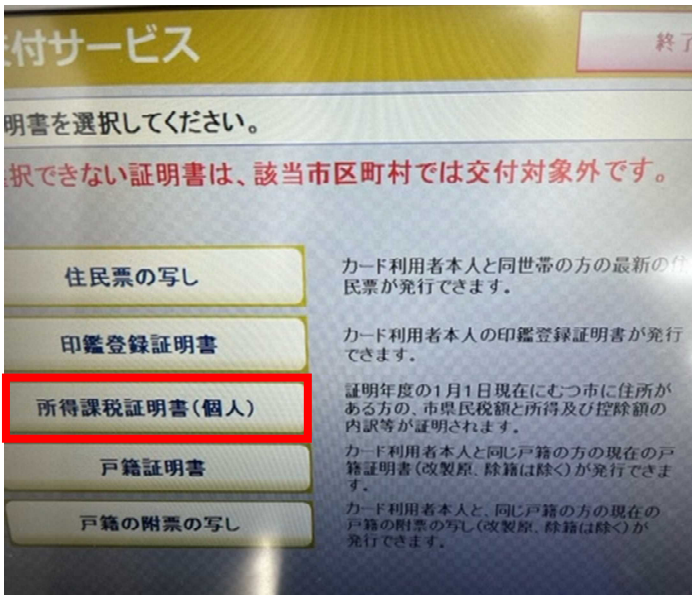
7

マイナンバーカードを取り外してください。
次の画面へ進みます。



8

所得課税証明書（個人）をタッチする。

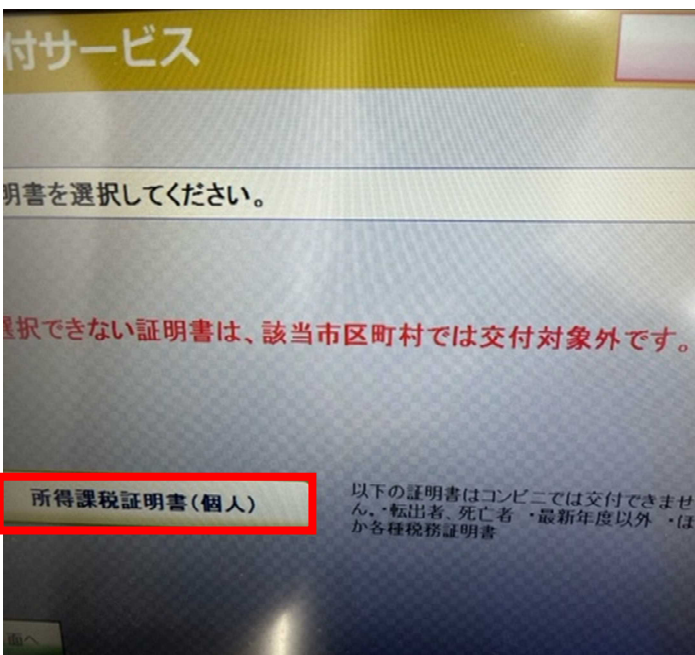


9

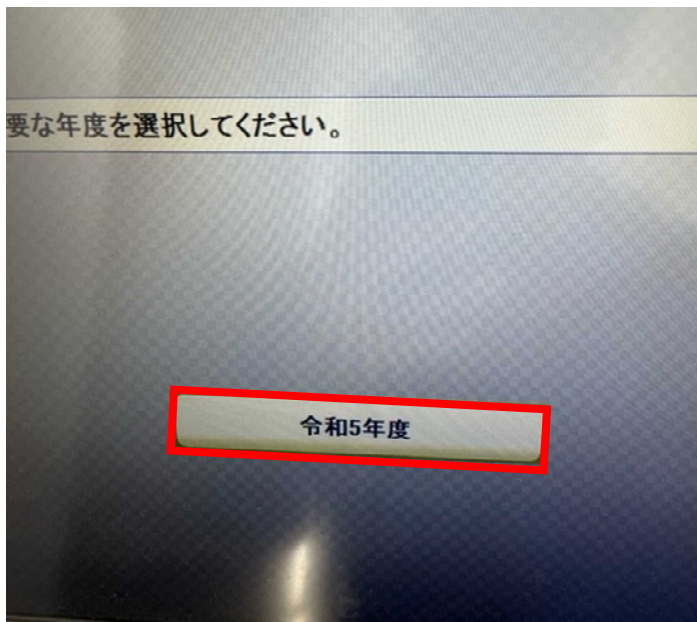
所得課税証明書（個人）をタッチする。

※こちらの画面は1回タッチしても次の画面へ進みません。

1度タッチすると同じ画面が再度表示されるのでもう一度タッチしてください。

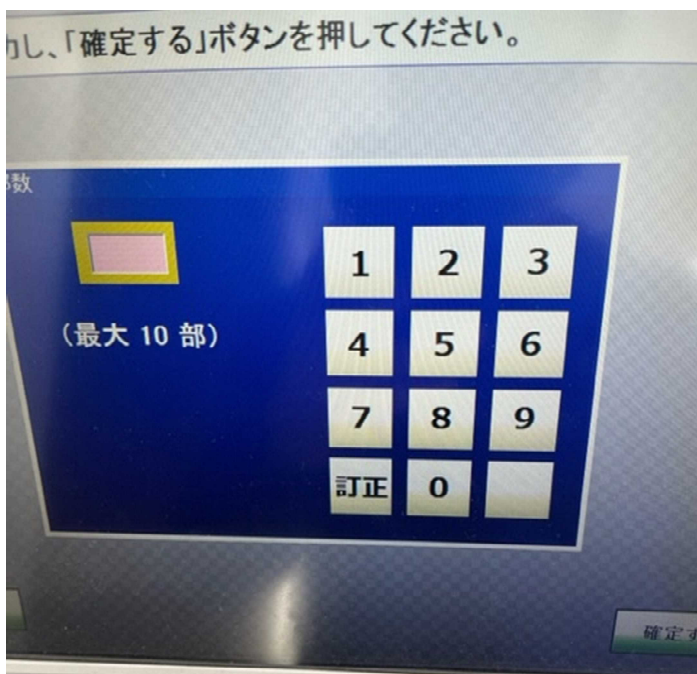


10



必要な年度をタッチする。

11



必要な枚数を入力して確定するをタッチする。