令和8年度

むつ市ジオパーク推進員
（会計年度任用職員）
募集要項

会計年度任用職員とは、地方公務員法及び地方自治法の改正に伴い、令和２年４月より設けられた新たな非常勤職員の制度です。

会計年度任用職員の身分は一般職の地方公務員となるため、地方公務員法が定める条件付採用や人事評価、分限処分、懲戒処分のほか、地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用されます。

むつ市

1. 募集職種

（1）職種

むつ市ジオパーク推進員

（2）採用人数

若干名

（3）業務内容

①日本ジオパークネットワークへの貢献に係る業務

②研究者と連携して学術連携を行うこと及びその成果の公表に係る業務

③専門分野に関する学術研究の普及活動及び教育活動

④解説パンフレット、看板等啓発物の説明文編集及び説明教材の作成

⑤その他ジオパーク推進に係る業務

（4）応募資格（次のすべての要件を満たす者）

①ジオパーク活動に興味・関心がある者

②地球科学（地質学、火山学、岩石学、海洋学など）又は地理学を専攻・研究した者で、大学院修士課程修了以上の学歴を有する者、又は同等以上の学力を有すると認められた者

③普通自動車運転免許を有している者

④パソコン（Excel・Word・PowerPoint 等）の基本的な操作を行うことができる者

2. 応募方法

（1）提出書類

①市指定申込書（3ヶ月以内に撮影した写真添付）

②応募資格を有していることがわかる書類の写し（修了証明・最終学校卒業証明書、自動車運転免許証等）

③小論文（様式：A4サイズ、1，200字以内）

課題「下北がユネスコ世界ジオパークを目指すにあたり、他の地域と比較して誇れるもの」

※あなたが思う下北ジオパークが世界に誇れる魅力について、小論文としてまとめてください。

④市指定業績一覧

⑤PCスキルシート

※市指定の申込書及び業績一覧、PCスキルシートは、市ホームページからダウンロードできます。

※応募資格を有していることがわかる書類の写しを提出することが困難な場合は、応募資格を有すると考える理由を書いた資格認定届（任意様式）を提出してください。

※提出書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関する事務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、提出書類は選考及び合否に関わらず返却いたしませんので、予め御了承くだ

さい。

(2)募集期間

令和８年12月４日(金)まで

(3)書類提出先

〒035-8686

青森県むつ市中央一丁目8番1号　むつ市商工観光部観光・シティプロモーション課　宛

3. 採用方法

(1)選考方法

書類選考(小論文)及び面接試験を実施します。

(2)選考試験

①一次選考:書類選考(提出された書類に基づいて選考)

②二次選考:Zoomによるオンライン面接

※一次選考の後、二次選考に関する連絡をします。

(3)選考結果

選考結果については、面接終了後、速やかに通知いたします。

4. 勤務条件

(1)任用期間

採用日から令和9年3月31日

※採用日については、選考結果の通知後、別途、調整させていただきます。

※勤務実績等に基づく客観的な能力の実証を経た上で、公募によらず新たな会計年度において再度任用される場合があります。

(2)勤務時間

午前8時30分から午後5時15分のうち7時間30分(休憩1時間)

(3)休日等

①休日:原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(必要に応じて休日出勤あり)

②有給休暇:年次有給休暇最大20日、結婚休暇等の特別休暇

(4)報酬

月額331,645円(経験年数0から１年)～月額333,967円(経験年数４年以上)

※当月21日支給

(5)手当

期末手当(任用期間に応じて最大で1.425ヶ月分(6月、12月)支給※変動あり)

勤勉手当(任用期間に応じて最大で1.025ヶ月分(6月、12月)支給※変動あり)

時間外勤務手当、通勤手当

(6)福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険

(7)勤務地

むつ来さまい館

5. その他

市指定の申込書及び業績一覧を郵送で請求する場合は、返信用封筒(角2封筒に140円切手を貼付し、宛名を明記したもの)を同封し、下記送付先に請求してください。

◎お問い合わせ先　むつ市商工観光部観光・シティプロモーション課

住　所:〒035−8686　青森県むつ市中央一丁目8番1号

電　話:0175−22−1111(内線 2611)